

JUNE 2022



SW NIHAO



Catalyst for success

LAST CALL REMINDER

SW INDONESIA REMINDS IMPORTANT DATES OF REPORTS AND PROGRAMS SUBMISSION IN INDONESIA

PREVIEW



01

LAST CALL: KPPK Report - Offshore Borrowings

KPPK report is a report containing information which is the result of an assessment by an independent public accountant and has been examined based on the Attestation Procedure. The KPPK report based on the Attestation Procedure must be submitted no later than June 30, 2022 for the financial year from January 1 to December 31, 2021.

02

LAST CALL: Debtor's Audited Financial Statements to the Bank

The audited financial statements are one of the sources of information used by bank in determining credit decisions. Commonly June 30 is the deadline for submitting financial statements for companies who are registered as debtor to bank, based on SW Indonesia's experience in providing audit service.

03

LAST CALL: LKPM Report - Investment Activities

LKPM report is a report on the progress of investment realization and problems faced by businesses that must be prepared and submitted periodically. July 10 is the deadline for submitting LKPM report to Investment Coordinating Board (BKPM), either Semester 1 for Small Business, or Quarter 2 for Medium and Big Business.

04

LAST CALL: Volunteer Disclosure Program 2022

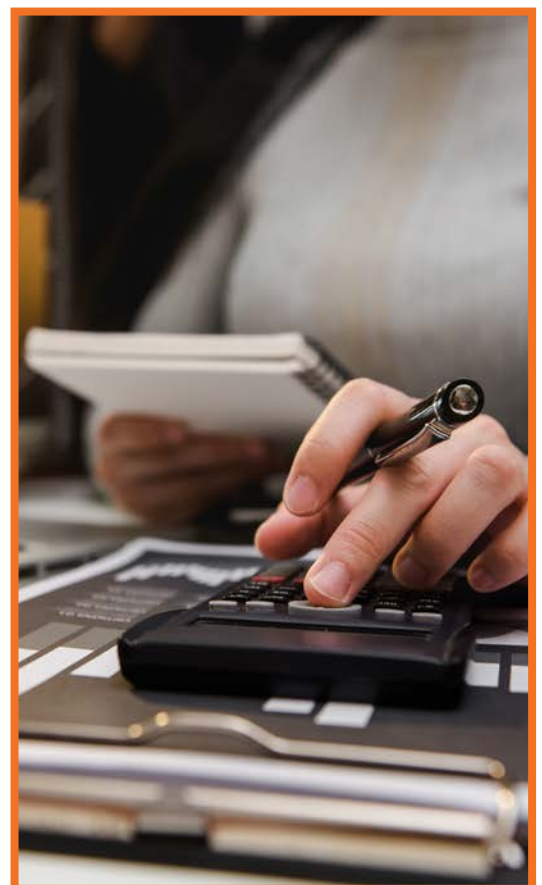
The Voluntary Disclosure Program (PPS) is a tax program for taxpayers to disclose assets that have not been declared. This program starts from January 1, 2022 to June 30, 2022 and it is intended for individuals to improve tax compliance and encourage Indonesia's economic growth.



❖ LAST CALL: KPPK Report - Offshore Borrowings

A report on the Implementation of Prudential Principles (“KPPK”) based on the Attestation Procedure must be submitted no later than June 30, 2022. This deadline applies to entities using a financial year from January 1 to December 31, 2021. This deadline is following the Bank’s Circular Letter Indonesia No.17/3/DSta dated March 6, 2015, concerning Reporting on Activities of Prudential Principles in the Management of External Debt of Non-Bank Corporations. KPPK reporting obligations apply to non-bank Foreign Direct Investment corporations and domestic entities.

The reported KPPK report must go through an Attestation Procedure which includes information and/or information that is the result of an assessment by an independent public accountant and has been corrected based on the Attestation Procedure. Bank Indonesia stipulates the Attestation Procedure referred to under the Agreed-Upon Procedures (“AUP”) attached to the regulation, which is carried out by an independent public accountant against the Quarter IV KPPK Report previously submitted (March 31, 2022).



KPPK reporting obligations began with the issuance of Bank Indonesia Regulation (“PBI”) No.16/21/PBI/2014 concerning the Application of Prudential Principles in the Management of External Debt of Non-bank Corporations. Subsequently, on December 30, 2014, the implementing provisions in the form of BI Circular Letter (SE) No.16/24/DKEM concerning the Application of Prudential Principles in the Management of External Debt of Non-bank Corporations were stipulated. Finally, the SE was changed to SE-BI No.18/6/DKEM dated April 22, 2016. The purpose of this regulation is to encourage non-bank corporations to exercise prudence in managing exchange rate risk, liquidity risk, and excessive debt risk (overleveraged) on External Debt (ULN).

Bank Indonesia may conduct check on the veracity of reports and/or corrections to reports submitted by the Reporting Entity. In conducting such research, Bank Indonesia may request explanations, evidence, notes, and/or supporting documents, with or without involving the relevant agencies. Bank Indonesia may also conduct a direct examination of the Entity's management or request an explanation from the public accounting firm for the KPPK Report that has gone through the Attestation Procedure, and/or appoint another party to conduct research for Bank Indonesia.

Management of the Entity must provide evidence of books, records, documents, and explanations needed in the context of checking the truth of the report no later than 15 (fifteen) days from the date of issuance of the request letter. If the Entity does not provide evidence of books, records, documents, and explanations within that period, then the report submitted is declared incorrect.

KPPK report based on the Attestation Procedure includes Foreign Currency Assets and Foreign Currency Liabilities, as well as the difference between the two. In addition, the report is equipped with information on the fulfilment of the Minimum Hedging Ratio and the Compliance of the Minimum Liquidity Ratio which are determined according to the template provided by Bank Indonesia as a reporting tool.

Foreign Exchange Asset Information contains On Balance Sheet and Off Balance Sheet information. The balance in foreign currency On Balance Sheet is taken from the balance of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, and marketable securities as attached to the audited Financial Statements. Meanwhile, the balance of foreign currency.

Off-Balance Sheet is taken from transactions with banks inside and outside Indonesia including bills for forwarding, Swap, and Options transactions.

Information on Foreign Exchange Liability contains On Balance Sheet information, namely the balance of current liabilities in the audited annual statement of financial position such as loans, debt securities, trade payables, and other current liabilities. Meanwhile, the Off-Balance Sheet information on obligations is taken from forwarding, Swap, and Option transaction obligations which have a period of up to a maximum of 6 months.

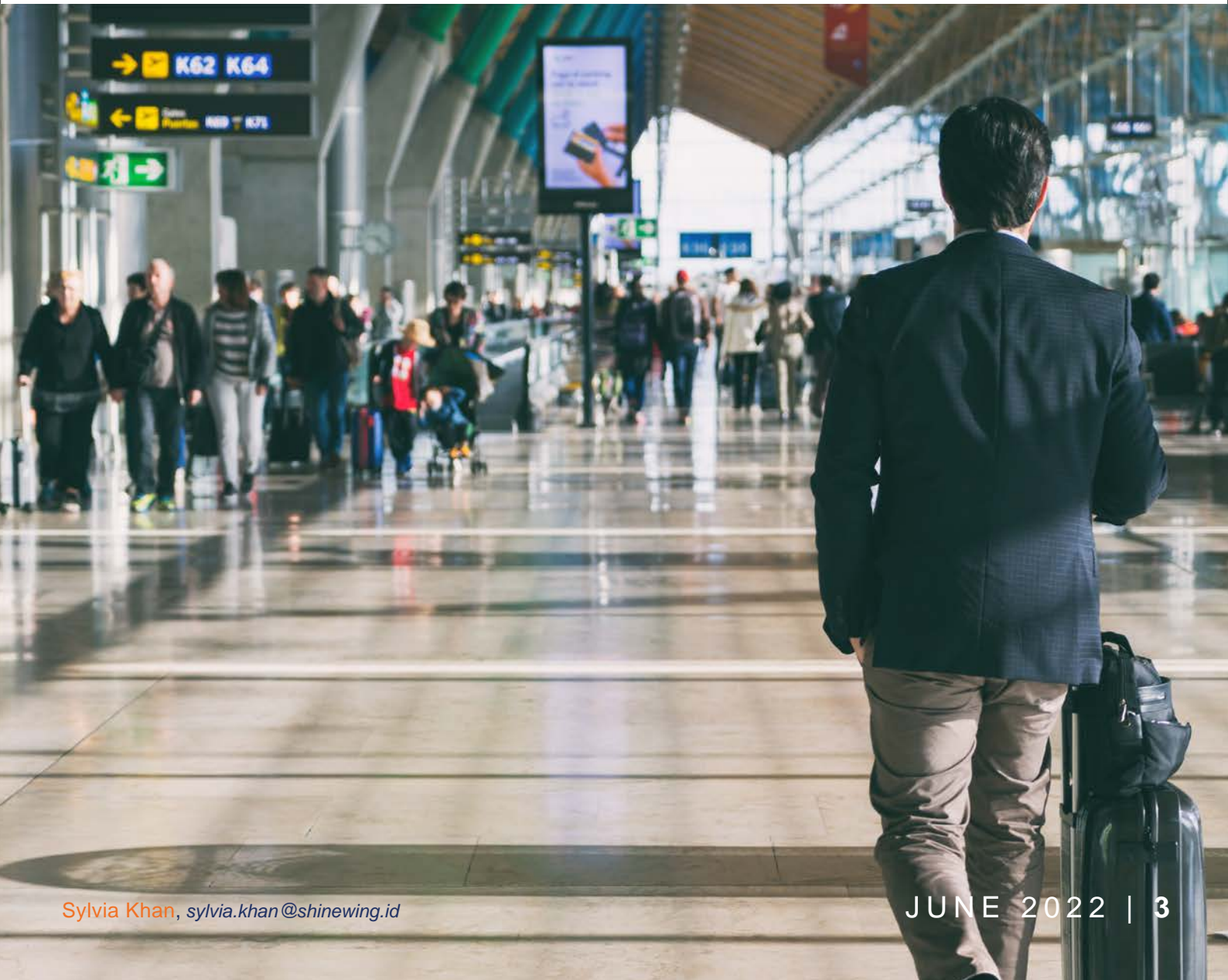
SW Indonesia through the KAP Suharli, Sugiharto & Rekan has 10 independent public accountants who meet the requirements of Bank Indonesia to conduct an assessment of the KPPK Report based on the Attestation Procedure. SW Indonesia provides AUP services for KPPK Reports based on Attestation Procedures for both its audit clients and entities audited by other public accounting firms. In previous years, SW Indonesia succeeded in completing the AUP assignment before the time limit determined annually by Bank Indonesia.

LAST CALL: Debitor's Audited Financial Statements to the Bank

June 30 is the deadline for submitting audited Financial Statements of companies that have bank loans in Indonesia. Although there are no written and standard rules, SW Indonesia has bank debtor's (clients) who are directed to this deadline. Bank use audited Financial Statements as a source of information related to lending decisions. Credit decisions are based on the audited Financial Statements to determine risk, loan interest rates, and required guarantees.

The terms and conditions that must be met depending on the policies of each bank. In general, Bank require debtor's to submit Audited Financial Statements no later than 180 days after the closing date of the book. If the audited Financial Statements close on December 31, 2021, the Company must submit them to the bank no later than June 30, 2022. Delay in submitting audited Financial Statements can harm the Company because delay is a form of violation of credit provisions (debt covenants). This can increase loan interest rates, and requests for additional collateral, and decrease credit loan plafond.

SW Indonesia provides audit services on Financial Statements through the Public Accounting Firm (KAP) Suharli, Sugiharto & Rekan. The purpose of the audit is to provide reasonable assurance whether the Financial Statements have been prepared under financial accounting standards and free from material misstatement.



The audit conducted by **SW Indonesia** is a risk-based audit, which means that the audit technique starts from planning, implementing, and reporting the audit results based on the risk priorities that have been determined by conducting a risk assessment. The stages of a risk-based audit carried out by **SW Indonesia** are as follows:

1.Pre-engagement Stage

This stage includes analysis of client acceptance, allocation of audit team work hours, issuance of engagement letters, issuance of audit assignments, filling in independence statements, and communication between engagement teams. Client acceptance analysis was performed with “New Client Assessment” procedures, including a preliminary survey to understand the business background, and management integrity check and there is no indication to be involved in money laundering.

2.Risk Assessment Stage

This stage includes determining initial materiality, preliminary analytical procedures, understanding the Company's environment and business, determining inherent and control risks, and assessing corporate governance. The auditor will design the audit plan under the risks that have been identified to detect possible material misstatements in the Financial Statements.

3.Risk Response Stage

This stage is the stage of audit fieldwork. The auditor will prepare a worksheet and working paper as a form of documentation of audit evidence. At this stage, the auditor will conduct a review of accounting policies, going concerns, transactions with related parties, and others.

4.Completing & Reporting Stage

This stage includes final materiality assessment, final analytical procedures, reviewing Financial Statement disclosures, completing audit working papers, evaluating audit evidence, and preparing an Independent Auditors' Report.

SW Indonesia generally has the following timeline:

- June - August: the process of new client acceptance or continuing engagements with existing clients;
- September - December: the process of conducting a preliminary (interim) audit;
- Period January 1 - 31: deadline for submission of Audited Financial Statements for subsidiaries of companies listed on foreign capital markets;
- Period February 1 - 28/29: deadline for submission of Audited Financial Statements for subsidiaries of companies listed on the Indonesia Stock Exchange;
- Period March 1 - 31: deadline for submission of Audited Financial Statements of Companies listed on the Indonesia Stock Exchange, banks, and financial institutions;
- Period April 1 - 30: deadline for submission of audited Financial Statements to be attached to the submission of the annual corporate tax report;
- May - June: deadline for submission of Audited Financial Statements for bank debtors and companies that are late approved in submitting corporate annual tax reports under tax regulations.

SW Indonesia has been registered in various regulatory agencies and professional organizations both for local and overseas. As registered in the Institute of Certified Public Accountants in Indonesia, Ministry of the Finance Republic of Indonesia, Financial Services Authority, Financial Audit Board, Banking, and PCAOB. In addition, **SW Indonesia** has been approved as an international workplace for overseas professional organizations such as ACCA, ICAEW, and CPA Australia. Registered status is obtained through a series of assessments from regulators and associations that are required to comply with quality standards, operational management, professional services, responsive behavior, commitment to human resource development, and other international standards that make **SW Indonesia** a world-class professional organization.



LAST CALL: LKPM Report - Investment Activities

The deadline for submitting the Investment Activity Report (LKPM) is July 10, 2022, both for Semester 1 investment activity report (Laporan Kegiatan Penanaman Modal, LKPM) for Small Businesses or Quarter 2 investment activity report (LKPM) for Medium and Large Businesses. investment activity report (LKPM) is a report on the progress of investment realization and problems faced by businesses that must be prepared and submitted periodically (Article 1 number (20) of Investment Coordinating Board (BKPM) Regulation No. 5 of 2021). Submission of investment activity report (LKPM) itself is an obligation for investors which is regulated in Law Number 25 of 2007 concerning Investment and clarified in Regulation of the Investment Coordinating Board Number 5 of 2021 concerning Guidelines and Procedures for Supervision of Risk-Based Business Licensing.

In general, investment activity report (LKPM) contains a list of permits owned, the realization of company investments, the use of labor, the realization of machinery and equipment, as well as the problems that are being faced by the company. investment activity report (LKPM) is a means of communicating problems faced by businesses to the Investment Coordinating Board (BKPM) and local governments. Investment Coordinating Board (BKPM) will evaluate, follow up and facilitate the problems encountered based on the results of the assessment, so that the submission of investment activity report (LKPM) is not only limited to fulfilling obligations but also providing benefits to businesses.

Since the presence of a risk-based Online Single Submission (OSS), submission of investment activity report (Laporan Kegiatan Penanaman Modal, LKPM) can be done online through the <https://oss.go.id/> website. Businesses are required to fulfill the following online reporting requirements:

1. Registering a Business Identification Number (NIB) online via <https://oss.go.id/>
2. Fill in project data up to step 8 "Project Output and Business License" for each registered KBLI
3. Companies that have filled in project data in OSS 1.0 are required to migrate data in OSS 1.1 to be able to submit investment activity report (Laporan Kegiatan Penanaman Modal, LKPM)

Online submission of investment activity report (Laporan Kegiatan Penanaman Modal, LKPM) is mandatory for all businesses except:

1. Micro businesses;
2. Companies in the upstream oil and gas business, banking, non-bank financial institutions, and insurance;
3. Companies that have a Principal Licensing (IP), Investment Registration (PI), and/or Business License (IU) that are no longer active or have expired.

The deadline for submission for each scale of the businesses is described in Article 32 paragraph (4) BKPM Regulation No. 5 of 2021 with the following conditions:

Small businesses (business with investment value between IDR 50 million until IDR 500 million) are required to submit LKPM every 6 (six) months in 1 (one) reporting year with the following submission period:

Period		Delivery Time
Semester I	January – June	1 – 10 July current year
Semester II	July – December	1 – 10 January next year

For medium and large businesses, (business with investment value between IDR 500 million until IDR 10 billion) they are required to submit LKPM every 3 (three) months (quarterly) with the following submission period:

Period		Delivery Time
Quarter I	January – March	1 – 10 April current year
Quarter II	April – June	1 – 10 July current year
Quarter III	July – September	1 – 10 October current year
Quarter IV	October – December	1 – 10 January current year

It is expected that businesses will comply with the conditions for submitting the required LKPM. The ease of submitting LKPM online is expected to increase the number of LKPMs that enter the OSS system. A businesses delay or non-compliance with the submission of LKPM and other documents may be subject to administrative sanctions. Based on BKPM Regulation Number 5 of 2021, BKPM has the right to carry out monitoring, written or online warnings through OSS, until the revocation of the Business Identification Number (NIB).

SW Indonesia has a position as Indonesia's Investment Gateway, which helps businesses to be able to run their business in Indonesia according to the expected plans and expectations and comply with applicable regulations. **SW Indonesia** also provides LKPM preparation services to Domestic Investment (PMDN) and Foreign Investment (PMA) companies. Make sure your company fulfills LKPM reporting obligations within the time limit determined by the authorities in Indonesia.



❖ LAST CALL: Volunteer Disclosure Program 2022

The deadline for participating in the Voluntary Disclosure Program (PPS) or widely referred to as Tax Amnesty II is June 30, 2022. This program starts on January 1, 2022, referring to Law Number 7 of 2021 concerning the Harmonization of Tax Regulations (“UU HPP”) which was passed on October 29, 2021. The Indonesian tax authorities provide an opportunity for taxpayers to disclose assets domestically and abroad that have not been disclosed, to increase taxpayer compliance and encourage Indonesia's economic growth.

In the implementation of PPS, there are two policy schemes where policy I is intended for taxpayers who have participated in the previous Tax Amnesty period and there are still assets that have not been disclosed for the year 1985-2015. Meanwhile, policy II is for Individual Taxpayers who have not disclosed assets obtained from 2016 to 2020. The procedure for implementing PPS is regulated in Minister of Finance Regulation Number 196/PMK.03/2021 dated December 23, 2021.



Voluntary Disclosure Program (PPS) Terms

Following are the requirements to follow PPS policies I & II:

Policy I	Policy II
- Have participated in Tax Amnesty	- Have NPWP
- Treasures acquired in 1985-2015 that have not been disclosed	- Paying Final PPh
	- Submitting the 2020 Annual Income Tax Return
	- There are no investigations, preliminary evidence, investigations, criminal justice processes, and criminal punishments being carried out.
	- Revocation of requests for restitution, reduction or elimination of administrative sanctions, reduction or cancellation of incorrect SKP and/or STP, objections, corrections, appeals, lawsuits, and reconsideration (PK). An application that needs to be revoked is an application for which a decision or decision has not been issued.

Taxpayers who take part in PPS are given several facilities, including being free from administrative sanctions, and disclosed property data cannot be used as a basis for investigation, investigation, and/or criminal prosecution against Taxpayers.

Voluntary Disclosure Program (PPS) Tax Rates

Disclosure of assets by the taxpayer will be owed in Final Income Tax which is calculated by multiplying the rate with the tax base. The following is the imposition of rate for Policy I & II:

Rate		Provision
Policy I	Policy II	
11%	18%	Declaration of overseas assets without repatriation.
8%	14%	Declaration of repatriated overseas asset and domestic asset.
6%	12%	Repatriation of foreign and domestic assets invested in State Securities (SBN) or business activities in the SDA or renewable energy processing sector Taxpayers who make investments are required to submit a realization report every five years and submitted no later than the deadline for submitting the SPT Annual.

Notice of Asset Disclosure (SPPH)

PPS participants can disclose their assets by using a Notice of Disclosure of Assets ("SPPH"). SPPH has two different formats for each policy and can be submitted electronically through the website of the Directorate General of Taxes (DGT). Provisions for filling SPPH are listed in the attachment of PMK Number 196 of 2021.

If there are errors in writing, calculating, changing rates, and other conditions on the SPPH, the Taxpayer can still make corrections without any limitation on the number of corrections. Meanwhile, for taxpayers who wish to revoke the SPPH, the taxpayer can correct the SPPH and fill in the assets, debts, and net assets column with a value of zero.

After the SPPH is submitted and all requirements are met, the DGT will issue a Certificate (SKet) showing proof of Taxpayer participation. **SW Indonesia** has been assisting individual clients to participate in PPS in support of the Indonesian government's program.

- **KAP Suharli, Sugiharto & Rekan**
(Audit and Other Assurance)
- **SW Consulting**
(Tax Consutancy)
- **SW Solution**
(Business Service Outsourcing & Advisory)

www.shinewing.id

📍 Jakarta
☎ +62 (21) 2993 2132

📍 Tangerang
☎ +62 (21) 2222 2400

📍 Surabaya
☎ +62 (31) 9914 1222

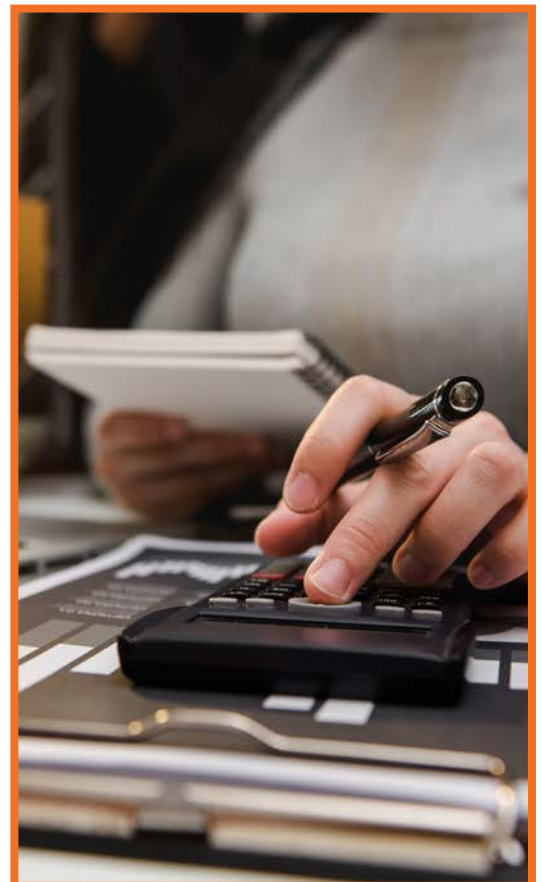
📍 Bali
☎ +62 (361) 200 3298



❖ **BATAS AKHIR: Laporan KPPK - Utang Luar Negeri Korporasi**

Laporan KPPK berdasarkan Prosedur Atestasi harus disampaikan paling lambat tanggal 30 Juni 2022. Batas waktu itu berlaku untuk perusahaan yang menggunakan tahun buku 01 Januari sampai dengan 31 Desember 2021. Batas waktu ini sesuai dengan Surat Edaran Bank Indonesia No.17/3/DStA tanggal 06 Maret 2015 perihal Pelaporan Kegiatan Prinsip Kehati-hatian dalam Pengelolaan Utang Luar Negeri Korporasi Nonbank. Kewajiban pelaporan KPPK berlaku bagi korporasi nonbank PMA dan Perusahaan Dalam negeri.

Laporan KPPK yang dilaporkan harus melalui Prosedur Atestasi yang meliputi keterangan dan/atau informasi yang merupakan hasil penilaian oleh akuntan publik independen dan telah dikoreksi berdasarkan Prosedur Atestasi. Bank Indonesia menetapkan Prosedur Atestasi yang dimaksud berpedoman pada Agreed-Upon Procedures (AUP) yang terlampir dalam aturan tersebut, yang dilakukan oleh akuntan publik independen terhadap Laporan KPPK Triwulan IV yang telah disampaikan sebelumnya.



Kewajiban pelaporan KPPK diawali penerbitan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No.16/21/PBI/2014 tentang Penerapan Prinsip Kehati-hatian dalam Pengelolaan Utang Luar Negeri Korporasi Nonbank. Selanjutnya tanggal 30 Desember 2014, ditetapkan ketentuan pelaksanaan berupa Surat Edaran (SE) BI No.16/24/DKEM tentang Penerapan Prinsip Kehati-hatian dalam Pengelolaan Utang Luar Negeri Korporasi Nonbank. Terakhir SE tersebut diubah menjadi SE-BI No.18/6/DKEM tanggal 22 April 2016. Maksud peraturan ini untuk mendorong kehati-hatian korporasi nonbank dalam mengelola risiko nilai tukar, risiko likuiditas dan risiko utang yang berlebihan (overleverage) terhadap Utang Luar Negeri (ULN).

Bank Indonesia dapat melakukan penelitian terhadap kebenaran laporan dan/atau koreksi laporan yang disampaikan Pelapor. Dalam melakukan penelitian tersebut, Bank Indonesia dapat meminta penjelasan, bukti, catatan, dan/atau dokumen pendukung, dengan atau tanpa melibatkan instansi terkait. Bank Indonesia juga dapat melakukan pemeriksaan langsung terhadap manajemen perusahaan atau meminta penjelasan dari kantor akuntan publik untuk Laporan KPPK yang telah melalui Prosedur Atestasi, dan/atau menunjuk pihak lain untuk melakukan penelitian bagi Bank Indonesia.

Pelapor harus memberikan bukti pembukuan, catatan, dokumen, dan penjelasan yang diperlukan dalam rangka penelitian kebenaran laporan paling lama 15 (lima belas) hari sejak tanggal penerbitan surat permintaan. Jika perusahaan tidak memberikan bukti pembukuan, catatan, dokumen dan penjelasan sesuai jangka waktu tersebut, maka laporan yang disampaikan dinyatakan tidak benar.

Laporan KPPK berdasarkan Prosedur Atestasi meliputi Aset Valuta Asing dan Kewajiban Valuta Asing, serta selisih keduanya. Selain itu laporan dilengkapi dengan informasi Pemenuhan Rasio Lindung Nilai Minimum dan Pemenuhan Rasio Likuiditas Minimum.

Informasi Aset Valuta Asing berisi informasi On Balance Sheet dan Off Balance Sheet. Saldo dalam mata uang asing On Balance Sheet diambil dari saldo kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan dan surat-surat berharga sebagaimana terlampir dalam Laporan Keuangan yang diaudit. Sedangkan saldo mata uang asing Off Balance Sheet diambil dari transaksi dengan perbankan di dalam dan di luar Indonesia meliputi tagihan transaksi Forward, Swap dan Option.

Informasi Kewajiban Valuta Asing berisi informasi On Balance Sheet yaitu saldo saldo liabilitas lancar dalam laporan posisi keuangan tahunan yang diaudit seperti pinjaman, surat utang, utang usaha, dan liabilitas lancar lain. Sedangkan informasi Off Balance Sheet kewajiban diambil dari kewajiban transaksi Forward, Swap dan Option.

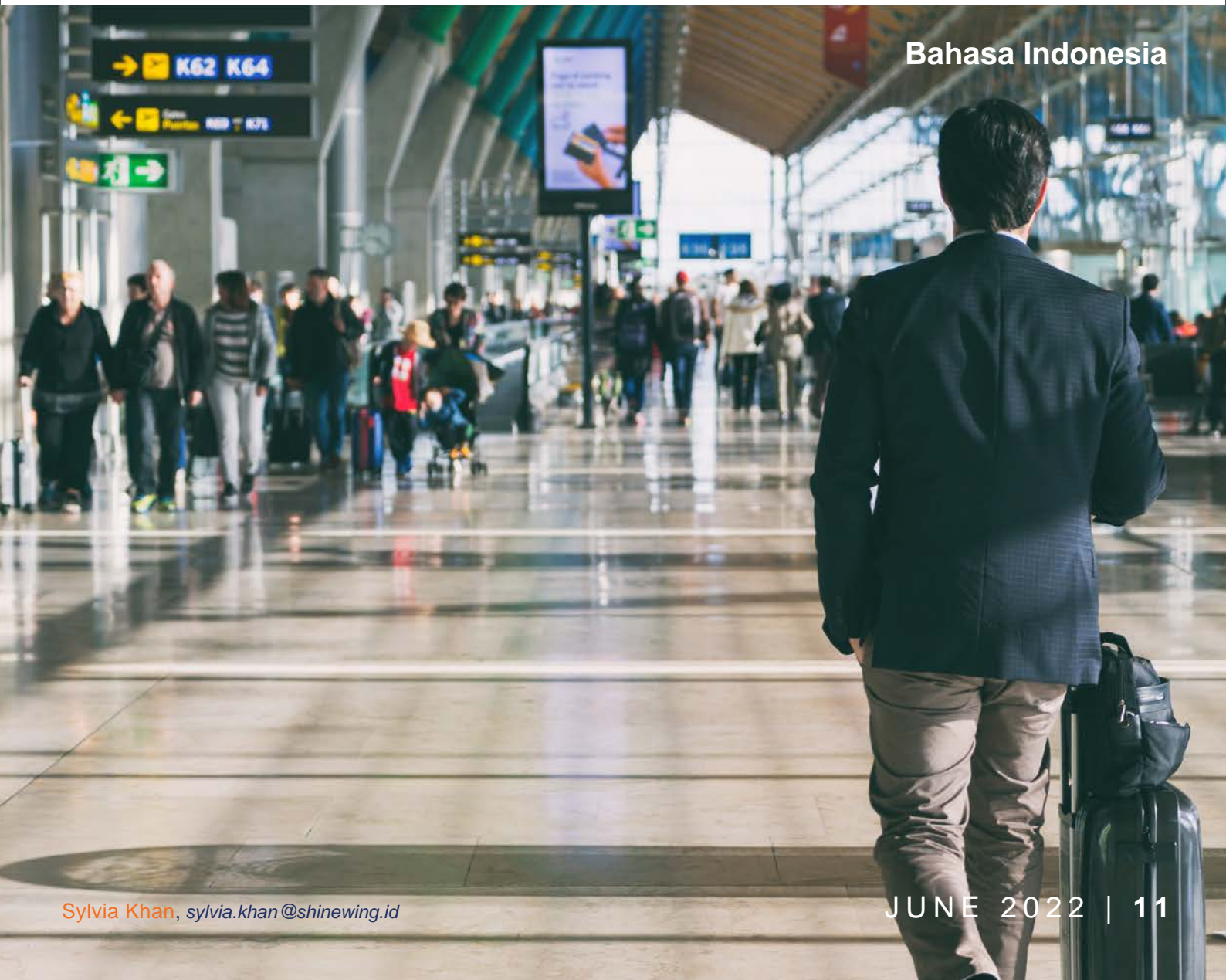
SW Indonesia melalui Kantor Akuntan Publik (KAP) Suharli, Sugiharto & Rekan memiliki 10 akuntan publik independen yang memenuhi syarat Bank Indonesia melakukan penilaian atas Laporan KPPK berdasarkan Prosedur Atestasi. SW Indonesia menyediakan jasa Agreed Upon Procedures (AUP) untuk Laporan KPPK berdasarkan Prosedur Atestasi baik kepada klien auditnya maupun perusahaan yang diaudit oleh kantor akuntan publik lain. Tahun-tahun sebelumnya SW Indonesia berhasil menyelesaikan penugasan AUP tersebut sebelum batas waktu 30 Juni setiap tahunnya.

BATAS AKHIR: Laporan Keuangan Auditan Kepada Bank

Tanggal 30 Juni banyak menjadi batas waktu penyampaian laporan keuangan yang diaudit perusahaan yang memiliki pinjaman kepada bank di Indonesia. Meskipun tidak ada aturan tertulis dan seragam, **SW Indonesia** memiliki klien-klien debitur bank yang diarahkan kepada batas waktu tersebut. Perbankan menggunakan laporan keuangan yang diaudit sebagai salah satu sumber informasi terkait keputusan pemberian kredit. Keputusan kredit bersumber pada Laporan Keuangan yang diaudit antara lain untuk menentukan risiko, tingkat suku bunga kredit dan jaminan yang disyaratkan.

Syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi bergantung pada kebijakan masing-masing bank. Pada umumnya, Bank mewajibkan debiturnya untuk menyampaikan Laporan Keuangan yang diaudit selambat-lambatnya 180 hari setelah tanggal tutup buku. Jika tutup buku Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2021 maka Perusahaan harus menyampaikan Laporan Keuangan kepada bank paling lambat tanggal 30 Juni 2022. Keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan dapat berdampak negatif kepada Perusahaan karena keterlambatan merupakan bentuk pelanggaran ketentuan kredit (debt covenant). Hal itu dapat mengakibatkan kenaikan suku bunga pinjaman, permintaan tambahan jaminan, penurunan plafon pinjaman kredit dan lain-lain.

SW Indonesia memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan melalui Kantor Akuntan Publik (KAP) Suharli, Sugiharto & Rekan. Tujuan audit yaitu untuk memberikan keyakinan memadai apakah Laporan Keuangan telah disusun sesuai standar akuntansi keuangan dan bebas dari salah saji yang material.



Bahasa Indonesia

Audit yang dilakukan oleh **SW Indonesia** merupakan audit berbasis risiko, artinya teknik audit yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan hasil audit berbasis pada prioritas risiko yang telah ditetapkan dengan melakukan penilaian risiko. Tahapan audit berbasis risiko yang dilakukan oleh **SW Indonesia** adalah sebagai berikut:

1. Tahap Pre-engagement

Tahap ini meliputi analisa penerimaan klien, alokasi jam kerja tim audit, penerbitan surat perikatan, penerbitan surat tugas audit, mengisi pernyataan independensi dan komunikasi antar tim perikatan. Analisa penerima klien dilakukan dengan prosedur Prinsip Mengenal Pengguna Jasa (PMPJ), termasuk survei pendahuluan untuk memahami latar belakang bisnis, memeriksa integritas manajemen dan terbebas dari indikasi terlibat dalam pencucian uang.

2. Tahap Risk Assessment

Tahap ini meliputi penentuan materialitas awal, melakukan prosedur analitis awal, pemahaman lingkungan dan bisnis Perusahaan, penentuan risiko bawaan dan risiko pengendalian serta penilaian atas tata kelola Perusahaan. Auditor akan mendesain perencanaan audit sesuai dengan risiko yang telah ditemukan untuk mendeteksi kemungkinan salah saji material atas Laporan Keuangan.

3. Tahap Risk Response

Tahap ini merupakan tahap pekerjaan lapangan. Auditor akan membuat lembar kerja (work sheet) dan kertas kerja (working paper) yang merupakan bentuk dokumentasi dari bukti audit. Pada tahapan ini, auditor juga akan melakukan pemeriksaan atas kebijakan akuntansi, kelangsungan usaha, transaksi dengan pihak berelasi dan lain-lain.

4. Tahap Completing & Reporting

Tahap ini meliputi penilaian materialitas final, melakukan prosedur analitis final, melakukan review atas pengungkapan Laporan Keuangan, melengkapi kertas kerja audit, mengevaluasi bukti audit dan menyusun Laporan Auditor Independen.

SW Indonesia umumnya memiliki batas waktu sebagai berikut:

- Bulan Juni - Agustus: proses penerimaan klien baru atau keberlanjutan perikatan dengan klien yang sudah ada;
- Bulan September - Desember: proses pelaksanaan audit pendahuluan (interim);
- Periode 1 - 31 Januari: batas waktu penyampaian Laporan Keuangan yang diaudit untuk entitas anak dari Perusahaan yang terdaftar di pasar modal luar negeri;
- Periode 1 - 28/29 Februari: batas waktu penyampaian Laporan Keuangan yang diaudit untuk entitas anak dari Perusahaan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia;
- Periode 1 - 31 Maret: batas waktu penyampaian Laporan Keuangan yang diaudit dari Perusahaan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia, bank dan lembaga keuangan;
- Periode 1 - 30 April: batas waktu penyampaian Laporan Keuangan yang diaudit untuk dilampirkan pada penyampaian laporan pajak tahunan badan;
- Bulan Mei - Juni: batas waktu penyampaian Laporan Keuangan yang diaudit untuk debitur perbankan dan Perusahaan yang disetujui terlambat menyampaikan laporan pajak tahunan badan sesuai dengan peraturan perpajakan.

SW Indonesia telah terdaftar dalam berbagai instansi regulator dan organisasi profesi di dalam dan luar negeri. Seperti terdaftar di Institut Akuntan Publik Indonesia, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Badan Pemeriksa Keuangan, Perbankan dan PCAOB. Selain itu, **SW Indonesia** disetujui menjadi tempat kerja internasional untuk organisasi profesi luar negeri seperti ACCA, ICAEW dan CPA Australia. Terdaftar diperoleh melalui serangkaian penilaian dari regulator dan asosiasi sehingga diharuskan mematuhi standar kualitas, manajemen operasional, layanan yang profesional, perilaku responsif, komitmen pengembangan sumber daya manusia dan standar internasional lain yang menjadikan **SW Indonesia** sebagai organisasi profesional berkelas dunia.



BATAS AKHIR: Laporan Kegiatan Penanaman Modal

Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) ditetapkan batas akhir 10 Juli 2022, baik untuk LKPM Semester I bagi Pelaku Usaha Kecil ataupun LKPM Triwulan II bagi Pelaku Usaha Menengah dan Besar. LKPM adalah laporan mengenai perkembangan realisasi penanaman modal dan permasalahan yang dihadapi pelaku usaha yang wajib dibuat dan disampaikan secara berkala (Pasal 1 angka (20) Peraturan BKPM No. 5 Tahun 2021). Penyampaian LKPM sendiri menjadi kewajiban bagi penanam modal yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal dan diperjelas dalam Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.

Secara umum, LKPM berisi daftar perizinan yang dimiliki, realisasi investasi perusahaan, penggunaan tenaga kerja, realisasi mesin dan peralatan, serta permasalahan yang sedang dihadapi oleh perusahaan. LKPM menjadi sarana komunikasi penyampaian masalah yang dihadapi oleh pelaku usaha kepada Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) dan pemerintah daerah. BKPM akan mengevaluasi, menindaklanjuti hingga memfasilitasi permasalahan yang dihadapi berdasarkan hasil penilaian, sehingga penyampaian LKPM tidak hanya sebatas pemenuhan kewajiban, namun juga memberikan manfaat kepada pelaku usaha.

Sejak hadirnya Online Single Submission (OSS) berbasis risiko, penyampaian LKPM dapat dilakukan secara online melalui situs web <https://oss.go.id/>. Pelaku Usaha wajib untuk memenuhi persyaratan pelaporan secara online sebagai berikut:

- 1.Mendaftarkan Nomor Induk Berusaha (NIB) secara online melalui <https://oss.go.id/>
- 2.Melakukan pengisian data proyek hingga step 8 “Output Proyek dan Izin Usaha” untuk setiap KBLI yang didaftarkan
- 3.Untuk Perusahaan yang sudah melakukan pengisian data proyek pada OSS 1.0 wajib melakukan migrasi data di OSS 1.1 untuk dapat menyampaikan LKPM

Penyampaian LKPM secara online diwajibkan bagi seluruh pelaku usaha kecuali

- 1.Pelaku usaha mikro;
- 2.Perusahaan di bidang usaha hulu migas, perbankan, lembaga keuangan non-bank dan asuransi;
- 3.Perusahaan yang memiliki Izin Prinsip (IP), Pendaftaran Penanaman Modal (PI), dan/ atau Izin Usaha (IU) yang sudah tidak aktif atau sudah habis masa berlakunya.

Batas akhir penyampaian bagi setiap skala pelaku usaha dijelaskan dalam Pasal 32 ayat (4) Peraturan BKPM No. 5 Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

Bagi pelaku usaha kecil (bisnis dengan nilai investasi di antara 50 juta rupiah hingga 500 juta rupiah), diwajibkan untuk menyampaikan LKPM setiap 6 (enam) bulan dalam 1 (satu) tahun laporan dengan masa penyampaian:

Periode		Waktu Penyampaian
Semester I	Januari – Juni	1 – 10 Juli tahun berjalan
Semester II	Juli – Desember	1 – 10 Januari tahun berikutnya

Bagi pelaku usaha menengah dan besar (bisnis dengan nilai investasi di antara 500 juta rupiah hingga 10 miliar rupiah), diwajibkan untuk menyampaikan LKPM setiap 3 (tiga) bulan (triwulan) dengan masa penyampaian:

Periode		Waktu Penyampaian
Triwulan I	Januari – Maret	1 – 10 April tahun berjalan
Triwulan II	April – Juni	1 – 10 Juli tahun berjalan
Triwulan III	Juli – September	1 – 10 Oktober tahun berjalan
Triwulan IV	Oktober – Desember	1 – 10 Januari tahun berikutnya

Diharapkan Pelaku Usaha untuk patuh atas ketentuan penyampaian LKPM yang dipersyaratkan. Kemudahan penyampaian LKPM secara online diharapkan meningkatkan jumlah LKPM yang masuk ke dalam sistem OSS. Keterlambatan maupun ketidakpatuhan Pelaku Usaha atas penyampaian LKPM dan dokumen lainnya dapat dikenakan sanksi administratif. Berdasarkan Peraturan BKPM Nomor 5 Tahun 2021, BKPM berhak melakukan pemantauan, peringatan tertulis atau secara online melalui OSS, hingga pencabutan Nomor Induk Berusaha (NIB).

SW Indonesia memiliki posisi sebagai Gerbang Investasi Indonesia, dimana membantu Pelaku Usaha untuk dapat menjalankan usahanya di Indonesia sesuai dengan rencana dan ekspektasi yang diharapkan, serta patuh terhadap peraturan yang berlaku. **SW Indonesia** juga memberi layanan penyusunan LKPM kepada perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dan Penanaman Modal Asing (PMA). Pastikan perusahaan Anda memenuhi kewajiban pelaporan LKPM sesuai batas waktu yang ditentukan oleh otoritas di Indonesia.



Bahasa Indonesia

BATAS AKHIR: Program Pengungkapan Sukarela 2022

Batas akhir mengikuti Program Pengungkapan Sukarela (PPS) atau banyak disebut sebagai Tax Amnesty II adalah 30 Juni 2022. Program ini dimulai sejak 01 Januari 2022 mengacu pada Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“UU HPP”) yang disahkan pada 29 Oktober 2021. Otoritas pajak Indonesia memberikan kesempatan bagi Wajib Pajak untuk mengungkapkan harta di dalam negeri maupun luar negeri yang belum diungkapkan, dengan tujuan untuk meningkatkan kepatuhan Wajib Pajak dan mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Dalam pelaksanaan PPS, terdapat dua skema kebijakan dimana kebijakan I diperuntukkan bagi Wajib Pajak yang sudah pernah mengikuti Tax Amnesty periode sebelumnya dan masih terdapat harta yang belum diungkapkan untuk tahun perolehan 1985-2015. Sedangkan kebijakan II diperuntukkan bagi Wajib Pajak Orang Pribadi yang belum mengungkapkan harta yang diperoleh dari tahun 2016 sampai dengan 2020. Terkait tata cara pelaksanaan PPS diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.03/2021 tanggal 23 Desember 2021.

dj
HARMONISASI PERATURAN PERPAJAKAN

Apa Itu
PPS
Program Pengungkapan Sukarela

Bukan
Amnesti Jilid Dua

www.pajak.go.id

Ungkap Saja
Mumpung Ada PPS

1 Januari 2022 - 30 Juni 2022

NPWP
Elektronik

Bisa Dikirim Sendiri via Email!

Syarat Program Pengungkapan Sukarela (PPS)

Berikut syarat untuk mengikuti kebijakan I & II PPS:

Kebijakan I	Kebijakan II
- Pernah mengikuti <i>Tax Amnesty</i>	- Memiliki NPWP
- Harta yang diperoleh pada tahun 1985-2015 yang belum diungkapkan	- Membayar PPh Final
	- Menyampaikan SPT Tahunan PPh 2020
	- Tidak sedang dilakukannya pemeriksaan, bukti permulaan, penyidikan, proses peradilan tindak pidana, serta menjalani hukuman pidana.
	- Mencabut permohonan restitusi, pengurangan atau penghapusan sanksi administratif, pengurangan atau pembatalan SKP dan/atau STP yang tidak benar, keberatan, pembetulan, banding, gugatan, serta peninjauan kembali (PK). Permohonan yang perlu dicabut adalah permohonan yang belum diterbitkan surat keputusan atau putusan.

Wajib Pajak yang mengikuti PPS diberikan beberapa fasilitas antara lain terbebas dari sanksi administratif dan data harta yang diungkapkan tidak dapat dijadikan sebagai dasar penyelidikan, penyidikan, dan/atau penuntutan pidana terhadap Wajib Pajak.

Tarif Pajak Program Pengungkapan Sukarela (PPS)

Pengungkapan harta oleh Wajib Pajak akan terutang Pajak Penghasilan Final yang dihitung dengan mengalikan tarif dengan dasar pengenaan pajak. Berikut merupakan pengenaan tarif untuk Kebijakan I & II:

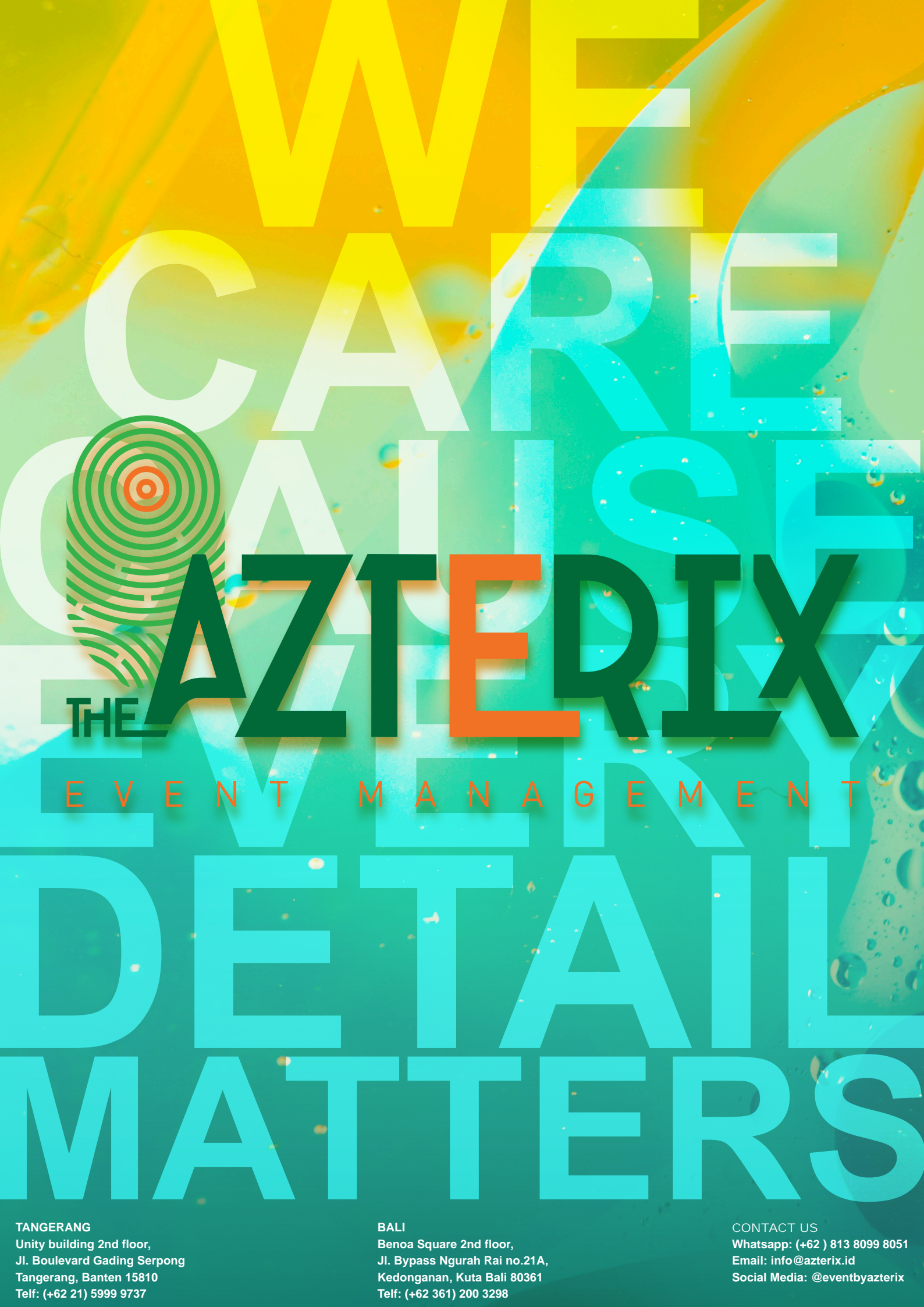
Tarif		Ketentuan
Kebijakan I	Kebijakan II	
11%	18%	Deklarasi harta luar negeri yang tidak direpratiasi.
8%	14%	Deklarasi harta luar negeri yang direpratiasi dan harta dalam negeri.
6%	12%	Repratiasi harta luar negeri dan dalam negeri yang diinvestasikan ke dalam Surat Berharga Negara (SBN) atau kegiatan usaha sektor pengolahan SDA atau energi terbarukan → Wajib Pajak yang melakukan investasi, wajib menyampaikan laporan realisasi setiap lima tahun dan disampaikan paling lambat pada batas akhir waktu penyampaian SPT Tahunan.

Surat Pemberitahuan Pengungkapan Harta (SPPH)

Peserta PPS dapat mengungkapkan hartanya dengan menggunakan Surat Pemberitahuan Pengungkapan Harta ("SPPH"). SPPH memiliki dua format yang berbeda untuk tiap-tiap kebijakan dan dapat disampaikan secara elektronik melalui laman Ditjen Pajak (DJP). Ketentuan untuk pengisian SPPH tercantum dalam lampiran PMK Nomor 196 Tahun 2021.

Apabila terdapat kesalahan penulisan, perhitungan, perubahan tarif, dan keadaan lainnya pada SPPH, Wajib Pajak tetap dapat melakukan pembetulan tanpa adanya batasan jumlah pembetulan. Sementara untuk Wajib Pajak yang ingin melakukan pencabutan SPPH, maka Wajib Pajak dapat melakukan pembetulan SPPH dan mengisi kolom harta, utang, dan harta bersih dengan nilai nol.

Setelah SPPH disampaikan dan seluruh persyaratan terpenuhi, maka DJP akan menerbitkan Surat Keterangan (SKet) yang menunjukkan bukti keikutsertaan Wajib Pajak. **SW Indonesia** telah membantu klien perorangan untuk mengikuti PPS dalam rangka mendukung program pemerintah Indonesia.



THE

AZTERIX

E V E N T M A N A G E M E N T

TANGERANG
Unity building 2nd floor,
Jl. Boulevard Gading Serpong
Tangerang, Banten 15810
Telf: (+62 21) 5999 9737

BALI
Benoa Square 2nd floor,
Jl. Bypass Ngurah Rai no.21A,
Kedonganan, Kuta Bali 80361
Telf: (+62 361) 200 3298

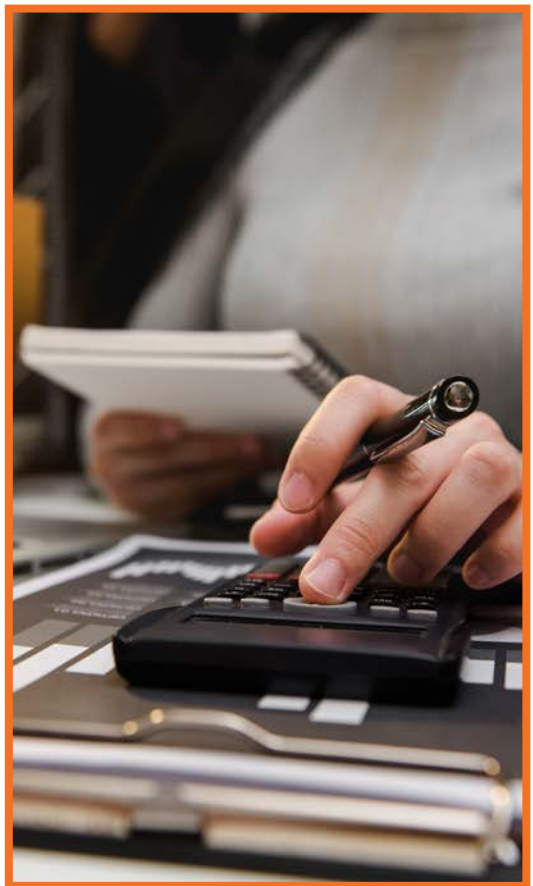
CONTACT US
Whatsapp: (+62) 813 8099 8051
Email: info@azterix.id
Social Media: @eventbyazterix



❖ 审慎原则（KPPK）报告提交日期即将截止 基于与企业外债相关的评估程序

非银行企业必须在2022年6月30日之前提交基于鉴证程序的审慎原则实施报告（KPPK），该截止日期适用于财年为2021年1月1日至12月31日的实体。2015年3月6日，印度尼西亚银行发布第17/3/Dst 号通函，该通函对非银行企业外债管理审慎原则活动报告及截止日期加以规定。KPPK报告义务适用于非银行外资公司和国内实体。

KPPK 报告必须经过认证程序，其中包括信息和/或由独立公共会计师评估并可根据认证程序更正的信息。印度尼西亚银行规定了该法规所附的商定程序（“AUP”）中提到的认证程序，该程序由独立公共会计师根据先前提交的第四季度 KPPK 报告（2022年3月31日）执行。



印度尼西亚银行发布关于非银行企业外债管理审慎原则实施的第 16/21/PBI/2014 条例后，便产生了 KPPK 报告义务。随后，2014 年 12 月 30 日，以 BI 通函 (SE) No.16/24/DKEM 的形式制定了关于非银行企业外债管理中应用审慎原则的实施规定。最后，SE 于 2016 年 4 月 22 日变更为 SE-BI No.18/6/DKEM。该规定旨在鼓励非银行企业审慎管理外债 (ULN) 的汇率风险、流动性风险和过度举债风险 (杠杆过高)。

印度尼西亚银行可能会检查报告的真实性和/或更正报告主体提交的报告。在进行该类研究时，印尼银行可能会要求报告主体提供解释、证据、说明和/或支持文件，相关机构亦有可能参与。印度尼西亚银行也可以对报告主体的管理层进行直接审查或要求公共会计师事务所对已通过鉴证程序的 KPPK 报告作出解释，和/或委托另一方为印度尼西亚银行进行研究。

报告主体管理层在必须在要求函发出的 15 (十五) 天内提供检查所需的账簿、记录、文件和解释等证据。如果实体在该期限内没有提供该等材料, 然后 改为 则提交的报告被宣布不正确。

基于鉴证程序的 KPPK 报告包括外币资产和外币负债，以及两者的差额。此外，根据印度尼西亚银行提供的模板，该报告还包含填写最低对冲比率以及最低流动比率合规的信息要求。

外汇资产信息包含表内和表外信息。资产负债表上的外币余额取自经审计财务报表所附的现金及现金等价物、贸易应收款、其他应收款、存货和有价值证券的余额。同时，资产负债表外的外币余额表外数据取自与印度尼西亚境内外银行的交易，包括远期交易、互换交易和期权交易的票据。

外汇负债信息包含表内信息，即经审计年度财务报表中的流动负债余额，如贷款、债务证券、应付账款和其他流动负债。同时，关于债务的表外信息取自最长期限为 6 个月的远期交易、互换交易和期权交易债务。

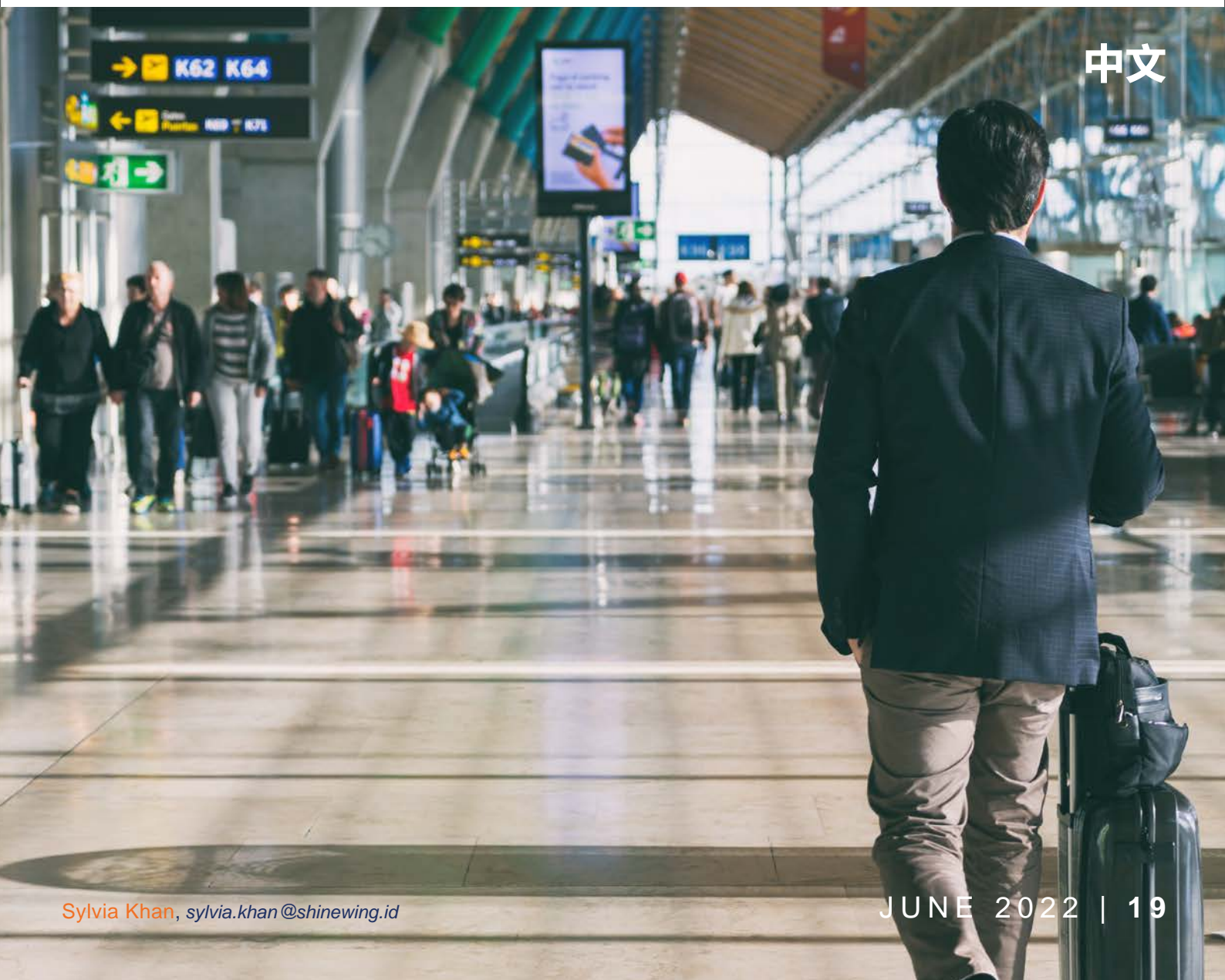
信永中和印度尼西亚有 10 名符合印度尼西亚银行要求的独立公共会计师，根据鉴证程序对 KPPK 报告进行评估。同时，信永中和印度尼西亚也为我们的客户以及其他事务所审计客户的 KPPK 报告提供基于鉴证程序的商定程序执行服务。信永中和印度尼西亚可协助客户在印度尼西亚银行每年规定的时间期限前完成商定程序。

向银行提交经审计财务报表的日期即将截止

对于在印度尼西亚有银行贷款的公司而言，6月30日通常是提交经审计财务报表的截止日期。尽管没有书面或统一规定，信永中和印度尼西亚多家有银行负债的客户被要求在该截止日期前提交相关材料。银行参考经审计的财务报表及其他信息，做出关于风险、贷款利率和担保金的信贷决策。

每家银行信贷政策的条款和条件不尽相同。总体而言，银行要求债务人在财年结束后180日内提交经审计的财务报表。如果财年结束日期是2021年12月31日，公司必须在2022年6月30日之前将其提交至银行。延迟提交经审计的财务报表可能会对公司带来不利影响，因为延迟提交的行为违反信用条款（债务契约）。该行为可能导致银行提高贷款利率，要求提供额外的抵押品，并降低信贷额度。

信永中和印度尼西亚可以提供财务报表审计服务。审计的目的是对财务报表是否按照会计准则编制，并且不存在由于舞弊或错误导致的重大错报提供合理保证。



中文

信永中和印度尼西亚进行的审计是基于风险事项的审计，这意味着审计方法从计划、执行开始，并且通过风险评估确定的风险优先级报告审计结果。信永中和印度尼西亚基于风险审计的工作阶段如下：

1. 项目承接前阶段

该阶段包括客户承接分析、分配审计团队工时、签发业务委托书、发布审计任务、填写独立性声明以及业务团队沟通。客户承接分析通过“了解您的服务客户”程序进行，包括初步调查以了解业务背景、管理层诚信度以及是否涉及洗钱。

2. 风险评估阶段

该阶段包括确定初始重要性、初步分析程序、了解公司环境和业务、确定固有风险和控制风险以及评估公司治理。审计师将根据已识别的风险设定审计计划，进而发现财务报表中可能存在的重大错报风险。

3. 风险应对阶段

该阶段是开展现场工作阶段。审计师将准备工作表和工作底稿，保存审计证据和所执行程序。审计师在该阶段将复核会计政策、持续经营、关联方交易等。

4. 项目完成和报告出具阶段

该阶段包括最终重要性评估、最终分析程序、审查财务报表披露、完成审计工作底稿、评估审计证据和准备独立审计师报告。

信永中和印度尼西亚审计项目执行的时间表通常如下安排：

- 6月至8月：承接新客户或继续服务现有客户；
- 9月至12月：进行预审；
- 次年1月1日至31日：境外资本市场上市公司子公司提交经审计财务报表的截止日期；
- 次年2月1日至28/29日：在印度尼西亚证券交易所上市公司的子公司提交经审计财务报表的截止日期；
- 次年3月1日至31日：印度尼西亚证券交易所上市的公司、银行和其他金融机构提交经审计财务报表的截止日期；
- 次年4月1日至30日：提交年度企业税务报告并附上经审计的财务报表的截止日期；
- 次年5月至6月：银行债务人和根据税务规定被批准暂缓提交公司年度税务报告的公司提交经审计财务报表的截止日期。

信永中和印度尼西亚已在国内外各种监管机构和专业组织中注册，包括印度尼西亚注册会计师协会、印度尼西亚共和国财政部、印度尼西亚金融服务管理局、印度尼西亚财务审计委员会、银行和 PCAOB 等。此外，信永中和印度尼西亚已被批准为 ACCA、ICAEW 和 CPA Australia 等海外专业组织提供培训。信永中和印度尼西亚的相关注册通过监管机构和协会的一系列评估获得，该等评估确保信永中和印度尼西亚遵守质量准则、运营管理规范、提供专业服务、及时进行响应、致力于促进人才发展以及其他使信永中和印度尼西亚成为世界级专业组织的国际准则。

提交投资活动报告的日期即将截止

提交投资活动报告 (LKPM) 的截止日期为 2022 年 7 月 10 日, 该截止日期适用于小型企业的第一期LKPM的提交时间或大中型企业第二季度LKPM的提交时间。LKPM 是关于投资进度和投资公司面临问题的报告, 投资者必须定期准备和提交 (印度尼西亚投资协调委员会 (BKPM) 2021 年第 5 号条例第1章第 (20) 号)。2007 年《投资法》第 25 号法条规定投资者有义务提交LKPM, 并在 2021 年第 5 号BKPM《关于基于风险的商业许可监管指南和程序》的规定中进行了进一步澄清。

一般而言, LKPM 包含一份企业拥有的许可证清单、公司投资进度、劳工雇佣情况、机器和设备使用状况以及公司面临的问题。LKPM 是一种将投资方面临问题传达给BKPM和地方政府的方式。BKPM将根据评估结果对投资方遇到的问题进行评估、跟进并提供必要协助。提交LKPM 不仅是投资方应履行的义务, 还可以为投资方提供利益。

在线单次提交系统 (OSS) 的设计充分考虑了风险因素, 投资方可以通过 <https://oss.go.id/> 网站在线提交 LKPM。投资方在提交时需要满足以下在线报告要求:

1. 通过 <https://oss.go.id/> 在线注册企业身份识别码 (NIB)
2. 为每个注册的KBLI填写项目数据, 直至第8步 “项目产出和营业执照”
3. 已在OSS 1.0中填写项目数据的企业, 需将数据迁移至OSS 1.1才能提交LKPM

除了以下情况外, 所有企业都必须在线提交 LKPM:

1. 微型企业;
2. 油气上游企业、银行、非银行金融机构、保险;
3. 拥有不再有效或已过期的主要许可 (IP)、投资注册 (PI) 和/或营业执照 (IU) 的公司。

2021 年第 5 号 BKPM 条例第 32 条第 (4) 款规定了不同企业规模提交报告的截止日期, 具体如下:

小型企业 (投资价值在5千万-5亿印尼盾) 必须在一个报告年度内每 6个月提交1次 LKPM, 提交期限如下:

期间		提交时间
第一期	1-6月	本年度7月1-10日
第二期	7-12月	次年7月1-10日

大中型企业 (投资价值在5亿 - 100亿印尼盾), 则需要每3个月 (每季度) 提交一次LKPM, 提交期限如下:

期间	提交时间
第一季度	1-3月 本年度4月1-10日
第二季度	4-6月 本年度7月1-10日
第三季度	7-9月 本年度10月1-10日
第四季度	10-12月 次年1月1-10日

BKPM希望企业遵守提交LKPM要求。在线提交 LKPM 的便捷性有望增加进入 OSS 系统的 LKPM 数量。企业延迟提交或提交的 LKPM 和其他文件不合规可能会受到行政处罚。根据 BKPM 2021 年第 5 号条例, BKPM 有权通过 OSS 进行监控、书面或在线警告, 直至撤销企业身份识别码 (NIB)。

信永中和印度尼西亚作为印度尼西亚的投资门户, 致力于帮助企业根据既定计划和期望在印度尼西亚开展业务, 并遵守相关法规。**信永中和印度尼西亚**可为内资 (PMDN) 和外资企业(PMA) 公司提供 LKPM 编制服务。请确保贵司在印度尼西亚当局规定的期限内履行 LKPM 报告义务。



中文

2022年自愿披露计划日期即将截止

参与自愿披露计划 (PPS) 的截止日期为2022年6月30日，该计划又名第二阶段税务特赦。该计划参考 2021 年第 7 号法律《税收法规协调法》(“UU HPP”)，于2022年1月1日开始。

《税收法规协调法》于 2021 年 10 月 29 日通过。印度尼西亚税务机关为纳税人提供了披露尚未披露的国内外资产的机会，旨在提高纳税人的合规性并鼓励印度尼西亚经济增长。

PPS 的实施包括两个政策方案，其中第一阶段政策针对参加过以往税收特赦，但在1985-2015 年仍有未披露资产的纳税人。同时，第二阶段政策适用于未披露2016 - 2020 年获得资产的个人纳税人。财政部 2021 年 12 月 23 日第 196/PMK.03/2021 号条例对PPS 的实施程序加以规定。

自愿披露计划 (PPS) 条款

以下是遵循 PPS 第一阶段和第二阶段政策的具体要求：

第一阶段政策	第二阶段政策
- 参与税务特赦	- 有税务识别号码
- 1985-2015年期间获得未披露的财富	- 缴纳最终所得税
	- 提交2020年度所得税申报单
	- 没有进行调查、初步取证、刑事司法程序和刑事处罚。
	- 撤销赔偿请求、减少或取消行政处罚、减少或取消不正确的 SKP 和/或 STP、反对、更正、上诉、诉讼和复议 (PK)。需要撤销的申请指尚未作出决定的申请。

参与 PPS 的纳税人可获得多项便利，包括免于行政处罚，已披露的财产数据不能用作对纳税人进行调查和/或刑事起诉的依据等。

PPS税率

纳税人披露的资产将支付最终所得税，该所得税通过税率乘以税基计算得出。以下是第一阶段和第二阶段政策的税率

税率		条款
第一阶段政策	第二阶段政策	
11%	18%	已申报但未汇回国内的外国资产
8%	14%	已申报且汇回国内的国内外资产
6%	12%	纳税人投资于国家证券 (SBN)、自然资源或可再生能源加工部门的商业活动的国内外资产汇回，需要每五年提交一份进度报告，并且不迟于提交年度退税报告 (SPT) 前提交。

资产披露通知

PPS 参与者可以使用SPPH披露其资产。SPPH 对每个阶段的政策有两种不同的格式，可以通过税务总局 (DGT) 的网站以电子方式提交。2021 年 PMK 第 196 号附件中列出了填写 SPPH 的规定。

如果 SPPH 的书写、计算、更改税率和其他条件发生错误，纳税人仍然可以更正，并且不限制更正次数。同时，对于希望撤销SPPH的纳税人，纳税人可以更正SPPH并在资产、债务和净资产栏中填写零值。

提交 SPPH 并满足所有要求后，DGT 将颁发证书 (SKet)，证明纳税人已披露资产。长久以来，[信永中和印度尼西亚](#)一直在协助个人客户参与 PPS计划，以支持印度尼西亚政府的相关项目。



Catalyst for success

Asia-Pacific Business Hub

Even in uncertain times, you can rely on our market knowledge to help you take the lead.



Supporting the wider financial services industry

- Audit & other assurance
- Taxation consulting
- Business advisory
- Outsourcing & company services
- Education for finance profession
- Conference & exhibition management

www.sw-indonesia.com

TANGERANG	Unity Building 3rd Floor Jl. Boulevard Gading Serpong M5/21 15810	T. (+6221) 22220200
JAKARTA	UOB Plaza 34th Floor Jl. MH Thamrin Kav.8-10, Jakarta Pusat 10230	T. (+6221) 29932172
SURABAYA	Spazio Building 5th Floor Jl. Mayjen Yono Suwoyo Kav.3, Surabaya 60226	T. (+6231) 99141222
BALI	Benoa Square 2nd Floor Jl. Bypass Ngurah Rai No. 21A, Kuta, Bali 80361	T. (+62361) 200 3298



ICAEW
AUTHORISED
TRAINING EMPLOYER

SILVER LEARNING
PARTNER

ACCA

CPA
AUSTRALIA



RECOGNISED
EMPLOYER
PARTNER