

MARCH 2023



SWNIHAO



Catalyst for success

COMPLIANCE

SOCIAL SECURITY . TAX RETURN . STOCK EXCHANGE

Finance | Audit | Investment | Tax | Hybrid

CONTENT



01 COMPLIANCE OF HEALTH AND EMPLOYMENT SECURITY

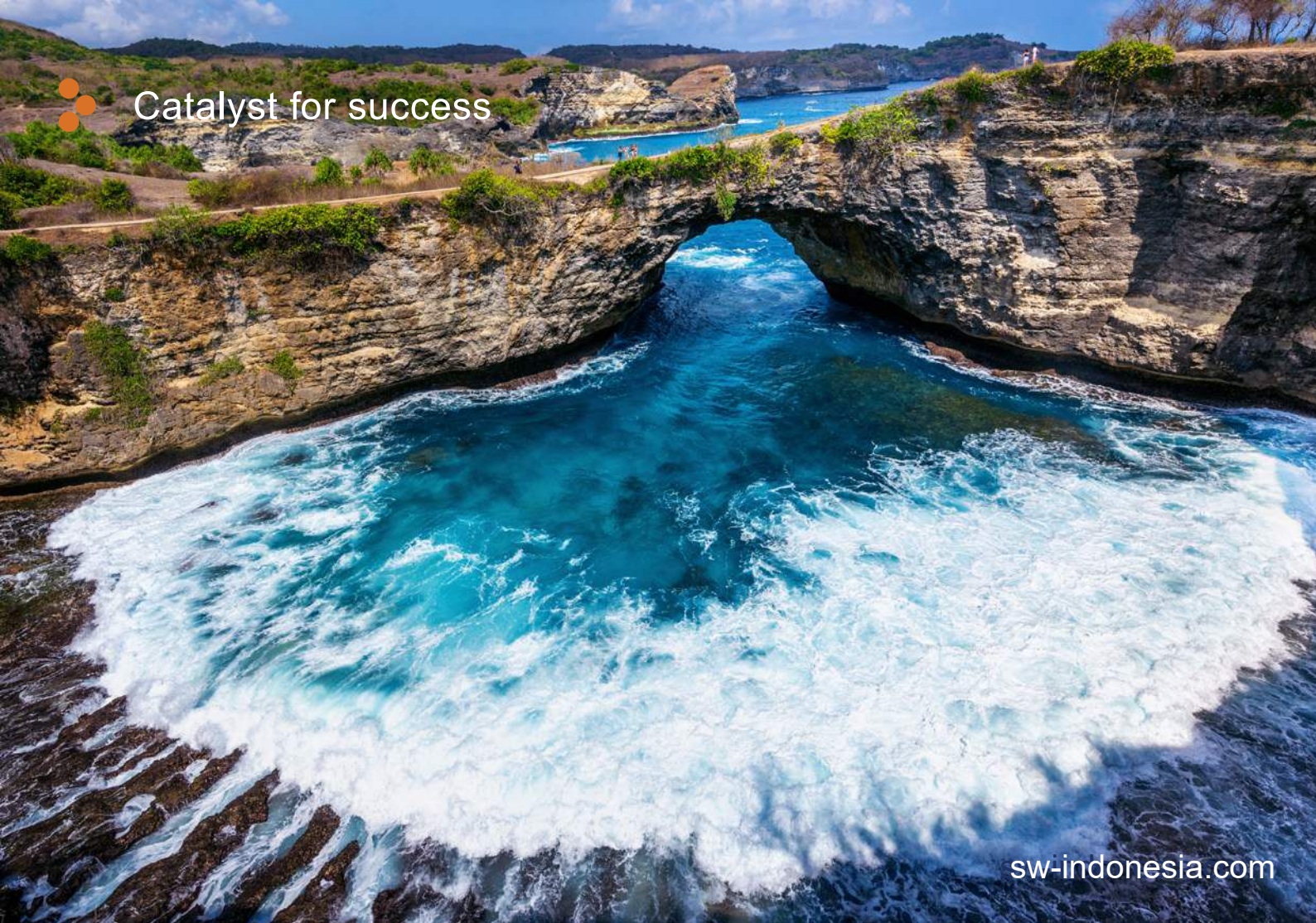
Every company in Indonesia is required to register all workers as member of the Social Security Administrative Body (BPJS), i.e. BPJS Employment and BPJS Health. For companies that do not register their employees to BPJS Employment and BPJS Health, they will be subject to administrative sanctions in the form of written reprimands, fines and/or not getting certain public services such as legal document issued.

02 COMPLIANCE OF TAX REGULATORY

Every company that is registered as taxpayer is obliged to comply with tax regulations, which issued by the Indonesian Tax Authorities (ITA). Related to reporting and record tax administration, a taxpayer - corporation and personal - must prepare and submit Monthly Tax Return and Annual Tax Return.

03 COMPLIANCE OF PUBLIC COMPANY REGULATORY

Every public company is required to submit financial reporting and annual report within timeline that is determined by Indonesia Stock Exchange (BEI) and Financial Service Authority (OJK). This regulation has been in place since a company conducted an IPO and as long as the company is still listed on the IDX.



Compliance of Health and Employment Security

Every company in Indonesia is required to register all workers as member of the Social Security Administrative Body (BPJS), i.e. BPJS Employment and BPJS Health. For companies that do not register their employees with BPJS Employment and/or BPJS Health, they will be subject to administrative sanctions in the form of written reprimands, fines, and/or not getting certain public services. Examples of public services sanctions that will not be obtained are Business Identification Number (NIB) documents or handling Limited Stay Permit Cards (KITAS) / Permanent Stay Permit Cards (KITAP) for foreign workers of the company.

BPJS is a legal entity formed to organize social security programs for the community. Social Security is a form of social protection to ensure that all its member can meet the Needs of Decent Living (KHL). Law Number 24 of 2011 concerning the Social Security Administrative Body (BPJS) mandates that every Indonesian citizen, including foreigners who work for at least 6 (six) months in Indonesia, must be a participant in the social security program. What is meant by Recipient Worker (PPU) is any person who works for an Employer and receives wages from a Business Entity. A month's wage is a basic salary and fixed allowance (if any) given monthly by the Employer.

There are two Social Security program that organized by BPJS, namely:

I. BPJS HEALTH

BPJS Health focuses on the health sector, that Health Insurance is organized nationally based on the principle of social insurance and the principle of equity, with the aim of ensuring that participants get health maintenance benefits and protection in meeting basic health needs.

BPJS Health for covered family members

Participants of PPU Business Entities include a legal wife / husband and a maximum of 3 (three) children, with the following criteria:

- a) Not or has never been married or has no income of its own;
- b) Not yet 21 (twenty-one) years old or not yet 25 (twenty-five) years old for those who still continuing formal education;
- c) If the 1st child (one) to the 3rd (third) child is no longer covered, then the status of the child can be replaced by the next child according to the order of birth with the maximum number covered 3 (three) legitimate children.

Husband and Wife are Worker

Husband and wife, who are working status, must be registered as Participants in the Business Entity PPU by the employer and pay the contribution. Husband, wife and children of Participants in the Business Entity PPU have the right to choose a treatment class.

BPJS Health Care Class

Class 1 : Participant of grade 1 will receive inpatient room facilities at minimum of 2-4 people. Can apply for a room transfer to VIP by paying an additional fee outside of BPJS Health's coverage.

Class 2 : Participant of grade 2 will receive inpatient room facilities at minimum of 3-5 people. Can apply for a room transfer to class 1 or VIP by paying an additional fee outside of BPJS Health's coverage.

Class 3 : Participant of grade 3 participants will receive inpatient room facilities at minimum of 4-6 people. Can apply for moving the room to class 2 or 1 by paying an additional fee outside of BPJS Health's coverage.

BPJS HEALTH CONTRIBUTION

BPJS Health contribution for PPU participants who work in private companies is 5% (five percent) of a month's wages with the following conditions:

- a. 4% (four percent) paid by the Employer and
- b. 1% (one percent) is paid by the Participant (worker).
- c. The lower limit of BPJS contribution wage is the minimum wage for regional / province.
- d. The upper limit of BPJS contribution wage is the maximum wage is IDR 12,000,000 (twelve million rupiah) per month.

Contributions for additional family member of each PPU Business Entity consisting of 4th child and so on, father, mother and in-laws, the amount of contribution is 1% (one percent) of a month's wages per person, paid by PPU. Payment of contribution no later than the 10th (tenth) of each month.

II. BPJS EMPLOYMENT

BPJS is a legal entity who formed BPJS Employment that organize the Work Accident Insurance, Retirement Plan, Pension Insurance, Death Insurance and Severance Insurance programs. Employers who employ 10 or more workers, or pay a wage of at least IDR 1 million a month, are required to include the workforce in the labor social security program.

BPJS EMPLOYMENT CONTRIBUTION

1. Pension Insurance (JP)

Government Regulation (PP) of the Republic of Indonesia (RI) Number 45 of 2015 concerning the Implementation of the Pension Security Program Article 28 regulates JP contributions of 3% (three percent) as referred to in paragraph (2) must be jointly borne by Employers other than state organizers and Participants provided that:

- a. 2% (two percent) of a monthly wage is borne by the Employer; and
- b. 1% (one percent) of a monthly wage is borne by the Participant.

2. Retirement Plan

PP RI Number 46 of 2015 Article 16 concerning the Retirement Benefit Program regulates JHT contributions for Wage Earners who work for Employers other than state organizers at 5.7% (five point seven percent) of wages, provided that:

- a. 2% (two percent) is borne by the Worker; and
- b. 3.7% (three point seven percent) is borne by the Employer;
- c. For JHT contributions specifically for migrant workers, the nominal to be paid is IDR 50,000 to IDR 600,000 a month.

3. Work Accident Insurance (JKK)

JKK contributions are fully borne by the Employer and adjusted to the level of occupational risk. The amount of JKK contribution every month according to PP No. 44 of 2015 is:

- a. Very low risk: 0.24% of wage a month
- b. Low: 0.54% of wage a month
- c. Medium: 0.89% of wage a month
- d. High: 1.27% of wage a month
- e. Very high: 1.74% of wage a month

4. Death Insurance (JKM)

Similar to JKK, JKM contributions every month are fully borne by the Employer. The amount of JKM contributions according to PP No. 44 of 2015 is 0.30% of a monthly wages.

5. Severance Guarantee (JKP)

According to PP No. 37 of 2021 Article 11, JKP contributions are sourced from contributions paid by the central government and JKP funding sources which are re-compositions of JKK and JKM program contributions. The highest wage limit set is IDR 5,000,000. So, if monthly wages exceed the wage limit, then the calculation of fixed contributions is the highest wage limit which is IDR 5,000,000 per month.

SANCTION

Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 86 of 2013 concerning Procedures for Imposing Administrative Sanctions on Employers other than State Operators and everyone, other than employers, workers, and recipients of contribution assistance in the implementation of social security will provide sanctions if the company (employer) does not carry out the obligation to register its workers as Participants to BPJS.

1. Such administrative sanctions may be:
 - a. written reprimand;
 - b. fines; and/or,
 - c. not receiving certain public services, carried out by the Government or Local Government at the request of BPJS.
2. Sanctions for not receiving certain public services imposed on Employers other than State Operators include:
 - a. business-related licensing;
 - b. the necessary permits in participating the project tender;
 - c. permission to employ foreign workers;
 - d. the license of the company providing workers / labor services; or
 - e. Building Permit (IMB).

Given the importance of Employment and Health Insurance for PPU Business Entities, companies are required to report wages correctly. The reported monthly wages are all income/salaries that workers receive each month, including benefits that are fixed in nature. This wage is the basis for calculating the benefits that will be provided by BPJS Employment in settling collateral claims for each program. If the reported wages are incorrect, then it is detrimental to the worker because he cannot obtain employees rights.



Compliance of Tax Regulatory

Tax Payer

Taxpayers are individuals or entities who pay tax, withholds and collects, that have tax rights and obligations in accordance with the provisions of tax laws and regulations. Corporate Taxpayers are a group of people and / or capital that is a unit both doing business and not doing business which includes limited liability companies, private companies, other companies, state-owned enterprises or regional-owned enterprises under any name and in any form, firms, congregations, cooperatives, pension funds, partnerships, associations, foundations, mass organizations, socio-political organizations, or other organizations, institutions and other forms of entities including collective investment contracts and permanent forms of enterprise. Private Individual Taxpayers are individual or personal taxpayers who are not business entities or legal entities, and already meet the criteria as tax subjects and tax objects.

Every taxpayer is obliged to comply with tax regulations set by the Indonesian tax authorities. Each taxpayer has tax obligations namely; reporting and/or paying taxes, as well as withholding and/or collecting taxes. Both Private Individual Taxpayers and Corporate Taxpayers must comply with tax obligations.

Private Individual Taxpayer Compliance

A Private Individual is a person residing in Indonesia, residing in Indonesia for more than 183 days within a period of 12 months, or within one taxable year residing in Indonesia and having the intention to reside in Indonesia. Included in the Private Individuals are Indonesian Citizens (WNI) and Foreign Citizens (WNA) who meet the definition.

Private Individual's obligations are as follows:

a. Registration

Private Individual Taxpayers need to register at the Tax Service Office (KPP) to be given a Taxpayer Identification Number (NPWP)

b. Carrying out calculations, payments and reporting of taxes

Taxpayers are required to calculate, pay, and report taxes owed by self-assessment in accordance with tax provisions.

c. Report the Private Individual's Annual Tax Return no later than 3 months after the end of the tax year or at the end of March.

The Annual Tax Return of the Private Individual Taxpayer consists of:

1. Taxpayers who run a business or freelancer (SPT 1770)

Taxpayers who run a business can calculate the turnover received for a year along with the costs associated with the income where the tax calculation can also be assisted by your tax consultant. Private Individual Taxpayers who have a business turnover of less than IDR 4.8 billion in one taxable year are entitled to choose to take advantage of the SME's Final Income Tax scheme at a rate of 0.5% of gross revenue per month.

2. Working taxpayers with income above IDR 60 million per year (SPT 1770-S) and below IDR 60 million per year (SPT 1770-SS). Taxpayers using this tax return form may include income information in accordance with Form 1721-A1 provided by the employer and from other sources.

Undivided inheritance

An undivided inheritance is a unit that replaces the entitled in its position as a tax subject uses the NPWP of the Private Individual Taxpayer who left the inheritance and is represented by one of the heirs, executors of the will, or the party who takes care of the estate.

The representative of the Private Individual Taxpayer who left the inheritance is obliged to report the change of data to the KPP where the taxpayer is registered. The purpose of reporting data changes to the KPP where the Private Individual Taxpayer is registered is to report that the Private Individual Taxpayer has passed away so the tax subject changes its name to an undivided inheritance. The used NPWP still uses the heir's NPWP, but in the calculation of taxes owed on undivided inheritance, a deduction cannot be given in the form of Non-Taxable Income (PTKP).

Income from undivided inheritance in principle is a right and can be distributed to the rightful heirs. Because in calculating the Taxable Income, each heir has obtained a deduction in the form of PTKP, while in calculating the Taxable Income on income derived from undivided inheritance, no deduction is given in the form of PTKP.

Corporate Taxpayers Compliance

Examples of Corporate Taxpayers are Firms, Public Companies, State-owned Enterprises (SOEs), Cooperatives, Foreign Company Representative Offices, Permanent Establishments and Foundations.

The obligations of Corporate Taxpayers are as follows:

a. Registration

Corporate Taxpayers needs to register as a WP at KPP to get a Taxpayer Identification Number (NPWP).

b. Carrying out calculations, payments and tax reporting.

The following types of Corporate Taxpayers obligations:

1. Income Tax Article 21: regulates withholding taxes on income from services or activities received by Private Individual Taxpayer or employee.
2. Income Tax Article 22: regulates the withholding of taxes charged to the Corporate Taxpayers on trade activities related to exports/imports, purchases of goods for treasurers and SOEs, sales of certain consumer products, motor vehicles, oil and gas, and luxury goods.
3. Income Tax Article 23: regulates withholding taxes on transactions related to dividends, royalties, interest, gifts and awards, rent, or services.

4. Income Tax Article 25: relates to tax installments derived from the amount of tax payable according to the income tax return minus the income tax that has been collected and income tax paid or owed abroad and can be credited.
5. Income Tax Article 26: regulates the tax imposed on income sourced from Indonesia and received by foreign taxpayers other than permanent establishments (BUT) in Indonesia.
6. Income Tax Article 29: regulates the amount of tax owed by a company in one taxable year greater than the amount of tax credits that have been withheld by other parties, and have been deposited.
7. Income Tax Article 4 point (2): relates to taxes collected from income withheld from interest on deposits and savings, bond interest, raffle prizes, stock transactions, rent on land and buildings, construction services, and other transactions as stipulated in the established regulations.
8. Final Income Tax for SMEs 0.5%: taxpayers who have a gross revenue of less than IDR 4.8 billion in one tax year have the right to choose to take advantage of the SMEs Final Income Tax scheme at a rate of 0.5%
9. VAT : a tax charged for transactions on Taxable Goods (BKP) and Taxable Services (JKP). Taxpayers who submit BKP and/or JKP and have a gross revenue of more than 4.8 billion are required to register themselves as PKP who have the obligation to collect outstanding VAT and deposit accrued VAT in accordance with tax regulations.

Payments and Reporting Deadlines

Tax	Rate	Payment Deadline	Reporting Deadline
Inc. Tax 21	Progressive 5% - 35%	10 th day of the following month	20 th day of the following month
Inc. Tax 23	2% and 15%	10 th day of the following month	20 th day of the following month
Inc. Tax 25	Self-calculation based on the previous year's tax return (SPT)	15 th day of the following month	-
Inc. Tax 26	20% (none P3B)	10 th day of the following month	20 th day of the following month
Inc. Tax 29	22%	4 months after the end of the fiscal year	4 months after the end of the fiscal year
Inc. Tax 4 point (2)	Reward: 25% Land rental: 10% Construction: 1,75% – 6% SMEs: 0,5%	10 th day of the following month	20 th day of the following month
VAT	11%	End of the following month	End of the following month





sw-indonesia.com

Compliance of Public Company Regulatory

All companies listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) need to comply with the reporting requirements by the regulator. These requirements need to be fulfilled by the company when it starts running an Initial Public Offering (IPO) as part of a corporate action. The fulfillment needs to comply with applicable guidelines, starting from the preparation of comfort letters to the presentation of financial statements listed in the Issuer Accounting Standards issued by the Financial Services Authority (OJK), ranging from number VIII.G.5 to VIII.G.17. This compliance is put forward by regulators along with the broad benefits gained and the change in the status of the company, which was originally a closed (private) company to a public company (listed company).

As a publicly listed company, businessmen are encouraged to disclose material information to the public. This disclosure is required in accordance with the principles of corporate governance set forth by the IDX namely; transparency, accountability, accountability, independence, fairness and equality. There are various reports that are needed to be submitted by a publicly listed company in accordance with regulations, both periodic reports and specific reports, including:

No	Category	Type of Report	Deadline
1	Periodic Report	Annual Financial Report (LKT)	3 months after the financial year ends
2		Semi-Annual Financial Report (LKTT)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 month after the reporting period ends Unaudited • 2 months after the reporting period ends Limited review of auditors • 3 months after the reporting period ends Audited and limited review of auditors
3		Annual Report (LT)	4 months after the financial year ends
4	Specific Reports	Implementation of GMS	6 months after the financial year ends
5		Material Transaction Report	2 business days from a transaction or event
6		Public Expose	<ul style="list-style-type: none"> • 10 days before the exchange Implementation Plan • 3 days before the event Material • Can be done in conjunction with GMS

Submission of periodic financial statements, both semi-annual and annual, is mandatory for companies that carry out an IPO after obtaining an effective registration statement from the OJK. At minimum, the financial statements reported by the company need to contain: 1) the Statement of Financial Position; 2) Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income; 3) Statement of Changes in Equity; 4) Statement of Cash Flows; and 5) Notes to the Financial Statements. The preparation of these financial statements needs to comply with established regulations, both from the presentation guidelines and the applicable Financial Accounting Standards (SAK).

The annual report is prepared after the annual financial statements have been prepared and audited by the Public Accounting Firm (KAP). The annual report needs to be prepared by the Board of Directors and reviewed by the Board of Commissioners which includes information related to business aspects, finances, resources, governance, business sustainability and annual financial statements that are part of the report. This report needs to be prepared and made available to shareholders prior to the summoning of the annual General Meeting of Shareholders (GMS) which serves to provide complete and comprehensive information for shareholders and the public to determine their investment decisions.

GMS is then to be held to certify both reports. Ratification of financial and annual statements is part of the agenda of the GMS in general, which needs to be submitted by a publicly listed company to the OJK no later than 5 (five) working days. The plan to hold the GMS by the publicly listed company needs to be submitted no later than 14 (fourteen) days before the summoning of the GMS which contains the provisions for attendance and the proposed agenda of the shareholders' meeting, the date of holding and the summoning of the GMS. Based on this purpose, the conduction of GMS is not required to be held only 1 (one) time during the financial year, but can be held at any time. Approval of the results of this GMS needs to pay attention to the agreement based on deliberations, quorum of attendance and further decisions of the GMS.



SW SW SW SW
 SW SW SW SW
 SW SW SW SW

The GMS is a forum for socialization and approval of material facts that reveal the problems faced by the company, along with solutions in maintaining business sustainability. Material facts play an important role in the investment decisions of existing shareholders as well as potential investors. Material facts are capable of sustainably influencing the price of securities, so it needs to be disclosed by publicly listed companies. At a minimum, disclosure by the company needs to include the date of the incident, the type of information, the description and the impact of the information. Given the important role of material facts, regulators require companies to quickly communicate such material facts to the public so that related information cannot be used to benefit a number of parties.

The GMS can be held in conjunction with the Public Expose. Public Expose is a series of activities that need to be carried out by companies in conveying information to the public. In addition to managing current stakeholders, Public Expose is also useful for opening up opportunities for other parties to obtain funding, both financiers, analysts, asset management and other parties. In addition to obligations, Public Expose also needs to be carried out if there is an event that affects the value of the effect and the written explanation does not contain sufficient information. Public Expose with this purpose is called Incidental Public Expose.

The entire fulfillment of the submission of reports and information is intended for the benefit of investors and the public. This compliance is continuously sought by regulators to the company in order to create a conducive investment atmosphere. The use of supporting professional services is needed in supporting the preparation of reports to the conduct of reporting to the public and regulators in achieving these goals.

Regulators continuously remind publicly listed companies to prioritize regulatory compliance and reporting. This is done so that publicly listed companies can avoid administrative sanctions that are imposed gradually, ranging from written warnings to the revocation of business and individual licenses. In addition, non-compliance also has an impact on business sustainability, which has an impact on deteriorating the company's image in the eyes of the public, thus affecting investment decisions by investors.



SCAN BARCODE



SEL SOUTH-EAST ASIA
EDUCATION FOR FINANCE PROFESSION

“
Be a Qualified
Professional
With us
”



(+62 361) 2003298



(+6221) 59999737



selsea.id

Head Office
Benoa Square
Jl. Bypass Ngurah Rai No. 21A
Kuta, Bali 80361

Main Campus
Unity Building 2nd Floor Unit E-F
Jl. Boulevard Gading Serpong M5/21
Curug Sangereng, Tangerang 15810

Representative Office
Spazio Building 5th Floor
Jl. Mayjen Yono Suwoyo Kav.3,
Surabaya 60226

Representative Office
UOB Plaza 34th Floor
Jl. MH Thamrin Kav.8-10,
Jakarta Pusat 10230



Kepatuhan Jaminan Kesehatan dan Jaminan Ketenagakerjaan

Setiap perusahaan di Indonesia wajib mendaftarkan semua pekerja menjadi anggota Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Bagi perusahaan yang tidak mendaftarkan karyawannya ke BPJS Ketenagakerjaan dan/atau BPJS Kesehatan, maka akan dikenakan sanksi administratif berupa teguran tertulis, denda, dan/atau tidak mendapatkan pelayanan publik tertentu. Contoh sanksi pelayanan publik yang tidak didapatkan adalah tidak memperoleh dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) atau pengurusan Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/ Kartu Ijin Tinggal Tetap (KITAP) untuk pekerja asing perusahaan.

BPJS adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan sosial untuk masyarakat. Jaminan Sosial adalah salah satu bentuk perlindungan sosial untuk menjamin seluruh anggotanya agar dapat memenuhi Kebutuhan Hidup Layak (KHL). Undang-undang Nomor 24 tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) mengamanatkan bahwa setiap Warga Negara Indonesia, termasuk orang asing yang bekerja paling singkat 6 (enam) bulan di Indonesia, wajib menjadi peserta program jaminan sosial. Yang dimaksud dengan Pekerja Penerima Upah (PPU) adalah setiap orang yang bekerja pada Pemberi Kerja dan menerima upah dari suatu Badan Usaha. Upah Sebulan adalah gaji pokok dan tunjangan tetap (apabila ada) yang diberikan tiap bulan oleh Pemberi Kerja.

Ada dua program Jaminan Sosial yang diselenggarakan oleh BPJS, yaitu:

I. BPJS KESEHATAN

Salah satu program BPJS yang fokus di bidang kesehatan, bahwa Jaminan Kesehatan diselenggarakan secara nasional berdasarkan prinsip asuransi sosial dan prinsip ekuitas, dengan tujuan menjamin agar peserta memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan.

BPJS Kesehatan untuk anggota keluarga yang ditanggung

Peserta PPU Badan Usaha meliputi istri / suami yang sah dan maksimal 3 (tiga) orang anak, dengan kriteria:

- a) Tidak atau belum pernah menikah atau tidak mempunyai penghasilan sendiri;
- b) Belum berusia 21 (dua puluh satu) tahun atau belum berusia 25 (dua puluh lima) tahun yang masih melanjutkan pendidikan formal.
- c) Apabila anak ke-1 (kesatu) sampai dengan anak ke-3 (ketiga) sudah tidak ditanggung, maka status anak tersebut dapat digantikan oleh anak berikutnya sesuai dengan urutan kelahiran dengan jumlah maksimal yang ditanggung adalah 3 (tiga) orang anak yang sah.

Suami dan istri pekerja

Suami dan istri yang merupakan status pekerja, wajib didaftarkan sebagai Peserta PPU Badan Usaha oleh pemberi kerja dan membayar iuran. Suami, istri dan anak dari Peserta PPU Badan Usaha berhak memilih kelas perawatan.

Kelas Perawatan BPJS Kesehatan

Kelas 1 : Peserta kelas 1 akan mendapat fasilitas ruang rawat inap dengan jumlah paling sedikit yaitu 2-4 orang. Dapat mengajukan pindah kamar inap ke VIP dengan membayar biaya tambahan di luar tanggungan BPJS Kesehatan.

Kelas 2 : Peserta kelas 2 akan mendapat fasilitas ruang rawat inap dengan jumlah paling sedikit yaitu 3-5 orang. Dapat mengajukan pindah kamar inap ke kelas 1 atau VIP dengan membayar biaya tambahan di luar tanggungan BPJS Kesehatan.

Kelas 3 : Peserta kelas 3 akan mendapat fasilitas ruang rawat inap dengan jumlah paling sedikit yaitu 4-6 orang. Dapat mengajukan pindah kamar inap ke kelas 2 atau 1 dengan membayar biaya tambahan di luar tanggungan BPJS Kesehatan.

IURAN BPJS KESEHATAN

Iuran BPJS Kesehatan bagi peserta PPU yang bekerja di perusahaan swasta yaitu sebesar 5% (lima persen) dari upah sebulan dengan ketentuan:

- a. 4% (empat persen) dibayar oleh Pemberi Kerja dan
- b. 1% (satu persen) dibayar oleh Peserta.
- c. Batas bawah upah iuran BPJS adalah sebesar upah minimum kabupaten/provinsi.
- d. Batas atas upah yang iuran BPJS nya ditanggung oleh perusahaan adalah sebesar Rp12.000.000,- (dua belas juta rupiah) per bulan.

Iuran untuk tambahan anggota keluarga setiap PPU Badan Usaha yang terdiri dari anak ke 4 dan seterusnya, ayah, ibu dan mertua, besaran iuran adalah 1% (satu persen) dari upah sebulan per orang, dibayar oleh PPU. Pembayaran iuran paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setiap bulan.

II. BPJS KETENAGAKERJAAN

BPJS Ketenagakerjaan atau BPJamsostek adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, Jaminan Kematian dan Jaminan Kehilangan Pekerjaan. Pengusaha yang mempekerjakan tenaga kerja sebanyak 10 orang atau lebih, atau membayar upah paling sedikit Rp 1 juta sebulan, wajib mengikutsertakan tenaga kerja itu dalam program jaminan sosial tenaga kerja.

IURAN BPJS KETENAGAKERJAAN

1. Jaminan Pensiun (JP)

Peraturan Pemerintah (PP) Republik Indonesia (RI) Nomor 45 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Pensiun pasal 28 mengatur iuran JP sebesar 3% (tiga persen) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib ditanggung bersama oleh Pemberi Kerja selain penyelenggara negara dan Peserta dengan ketentuan:

- a. 2% (dua persen) dari upah sebulan ditanggung oleh Pemberi Kerja; dan
- b. 1% (satu persen) dari upah sebulan ditanggung oleh Peserta.

2. Jaminan Hari Tua (JHT)

PP RI Nomor 46 tahun 2015 Pasal 16 tentang Program Jaminan Hari Tua mengatur iuran JHT bagi Peserta penerima Upah yang bekerja pada Pemberi Kerja selain penyelenggara negara sebesar 5,7% (lima koma tujuh persen) dari upah, dengan ketentuan:

- a. 2% (dua persen) ditanggung oleh Pekerja; dan
- b. 3,7% (tiga koma tujuh persen) ditanggung oleh Pemberi Kerja;
- c. Untuk iuran JHT khusus pekerja migran, maka nominal yang harus dibayarkan adalah Rp50.000,- hingga Rp600.000 sebulan.

3. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Iuran JKK ditanggung penuh oleh Pemberi Kerja dan disesuaikan dengan tingkat risiko pekerjaan. Besaran iuran JKK setiap bulan sesuai PP No 44 Tahun 2015 adalah:

- a. Risiko sangat rendah: 0,24% dari upah sebulan
- b. Rendah: 0,54% dari upah sebulan
- c. Sedang: 0,89% dari upah sebulan
- d. Tinggi: 1,27% dari upah sebulan
- e. Sangat tinggi: 1,74% dari upah sebulan

4. Jaminan Kematian (JKM)

Sama dengan JKK, iuran JKM setiap bulan ditanggung sepenuhnya oleh Pemberi Kerja. Besaran iuran JKM menurut PP No 44 Tahun 2015 adalah 0,30% dari upah sebulan.

5. Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)

Menurut PP No. 37 Tahun 2021 pasal 11, iuran JKP bersumber dari iuran yang dibayarkan oleh pemerintah pusat dan sumber pendanaan JKP yang merupakan rekomposisi dari iuran program JKK dan JKM. Batas upah tertinggi yang ditetapkan adalah Rp5.000.000,- Jadi, jika upah sebulan melebihi batas upah tersebut, maka perhitungan iuran tetap sebesar batas upah tertinggi, yaitu Rp 5.000.000,- per bulan.

SANKSI

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2013 Tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Kepada Pemberi Kerja Selain Penyelenggara Negara Dan Setiap Orang, Selain pemberi kerja, pekerja, dan penerima bantuan iuran dalam penyelenggaraan jaminan sosial akan memberikan sanksi jika perusahaan (pemberi kerja) tidak melaksanakan kewajiban mendaftarkan pekerjajanya sebagai Peserta kepada BPJS.

1. Sanksi administratif tersebut dapat berupa:
 - a. teguran tertulis;
 - b. denda, dan/atau;
 - c. tidak mendapat pelayanan publik tertentu, dilakukan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah atas permintaan BPJS.
2. Sanksi tidak mendapat pelayanan publik tertentu yang dikenai kepada Pemberi Kerja Selain Penyelenggara Negara meliputi:
 - a. perizinan terkait usaha;
 - b. izin yang diperlukan dalam mengikuti tender proyek;
 - c. izin mempekerjakan tenaga asing;
 - d. izin perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh; atau
 - e. Izin Mendirikan Bangunan (IMB).

Mengingat pentingnya Jaminan Kesehatan dan Jaminan Ketenagakerjaan bagi PPU Badan Usaha, maka perusahaan wajib melaporkan upah dengan sebenar-benarnya. Upah sebulan yang dilaporkan adalah seluruh penghasilan/gaji yang diterima pekerja setiap bulan, termasuk tunjangan yang sifat tetap. Upah ini menjadi dasar perhitungan manfaat yang akan diberikan oleh BPJS Ketenagakerjaan dalam penyelesaian klaim jaminan untuk setiap program. Jika upah yang dilaporkan tidak benar, maka hal itu merugikan pekerja karena tidak dapat memperoleh hak pekerja.



Kepatuhan Peraturan Pajak

Wajib Pajak

Wajib Pajak (WP) adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak, dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan. Wajib Pajak Badan (WP Badan) adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik negara atau badan usaha milik daerah dengan nama dan dalam bentuk apa pun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap. Wajib Pajak Orang Pribadi (WPOP) adalah WP perorangan atau pribadi yang bukan badan usaha atau badan hukum, dan sudah memenuhi kriteria sebagai subjek pajak dan objek pajak.

Setiap WP wajib untuk mematuhi peraturan perpajakan yang ditetapkan oleh otoritas perpajakan Indonesia. Masing-masing WP memiliki kewajiban perpajakan, yaitu melaporkan dan/atau membayar pajak, serta memotong dan/atau memungut pajak. Baik WPOP maupun WP Badan harus patuh menunaikan kewajiban perpajakan.

Kepatuhan WPOP

Orang Pribadi adalah yang bertempat tinggal di Indonesia, berada di Indonesia lebih dari 183 hari dalam jangka waktu 12 bulan, atau dalam suatu tahun pajak berada di Indonesia dan memiliki niat untuk bertempat tinggal di Indonesia. Termasuk dalam Orang Pribadi adalah Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) yang memenuhi definisi tersebut.

Kewajiban WPOP sebagai berikut:

- a. Mendaftarkan diri
Wajib Pajak OP perlu mendaftarkan diri di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) untuk diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- b. Melakukan perhitungan, pembayaran dan pelaporan pajak
Wajib Pajak diharuskan untuk menghitung, membayar, dan melaporkan pajak terutang secara self-assessment sesuai dengan ketentuan perpajakan.
- c. Melaporkan SPT Tahunan Orang Pribadi paling lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun pajak atau setiap akhir bulan Maret. SPT Tahunan Wajib Pajak OP terdiri dari:
 1. Wajib Pajak yang menjalankan suatu usaha atau pekerjaan bebas (SPT 1770)
Wajib Pajak yang menjalankan suatu usaha dapat menghitung omzet yang diterima selama setahun berikut dengan biaya-biaya yang terkait dengan penghasilan tersebut dimana perhitungan pajak tersebut juga dapat dibantu oleh konsultan pajak Anda.
Wajib Pajak Orang Pribadi yang memiliki omzet usaha kurang dari Rp 4,8 Miliar dalam satu tahun pajak berhak memilih untuk memanfaatkan skema PPh Final UMKM dengan tarif 0,5% dari omzet per bulan.
 2. Wajib Pajak yang bekerja dengan penghasilan di atas 60 juta per tahun (SPT 1770-S) dan di bawah 60 juta per tahun (SPT 1770-SS)
Wajib Pajak yang menggunakan formulir SPT ini dapat mencantumkan informasi penghasilan sesuai dengan formulir 1721-A1 yang diberikan oleh pemberi kerja dan dari sumber lainnya.

Warisan yang belum terbagi

Warisan yang belum terbagi sebagai satu kesatuan yang menggantikan yang berhak dalam kedudukannya sebagai subjek pajak menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak dari orang pribadi yang meninggalkan warisan tersebut dan diwakili oleh salah seorang ahli waris, pelaksana wasiat, atau pihak yang mengurus harta peninggalan.

Wakil dari Wajib Pajak orang pribadi yang meninggalkan warisan wajib melaporkan perubahan data ke KPP tempat Wajib Pajak terdaftar. Maksud dari melaporkan perubahan data ke KPP tempat Wajib Pajak terdaftar adalah untuk melaporkan bahwa Wajib Pajak sudah meninggal dunia sehingga subjek pajak berubah nama menjadi warisan yang belum terbagi. NPWP yang digunakan masih tetap menggunakan NPWP pewaris, namun dalam perhitungan pajak terutang atas warisan yang belum dibagi tidak dapat diberikan pengurangan berupa Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP).

Penghasilan dari Warisan yang belum terbagi pada prinsipnya merupakan hak dan dapat dibagikan kepada para ahli Waris yang berhak, Oleh karena dalam menghitung Penghasilan Kena Pajak masing-masing ahli Waris telah memperoleh pengurangan berupa PTKP, maka dalam menghitung Penghasilan Kena Pajak atas penghasilan yang berasal dari Warisan yang belum terbagi tidak diberikan pengurangan berupa PTKP.

Badan

Contoh dari WP Badan adalah Persekutuan Komanditer, Perseroan Terbuka, BUMN, Koperasi, Kantor Perwakilan Perusahaan Asing, Bentuk Usaha Tetap dan Yayasan.

Kewajiban WP Badan sebagai berikut:

- a. Mendaftarkan diri
WP Badan perlu mendaftarkan diri sebagai WP di KPP untuk mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- b. Melakukan perhitungan, pembayaran dan pelaporan pajak.

Berikut jenis-jenis kewajiban WP Badan:

1. PPh Pasal 21: mengatur pemotongan pajak atas penghasilan dari jasa atau kegiatan yang diterima oleh WP Orang Pribadi atau karyawan.
2. PPh Pasal 22: mengatur pemungutan pajak yang dibebankan kepada WP Badan atas aktivitas perdagangan terkait ekspor/impor, pembelian barang untuk bendaharawan dan BUMN, penjualan hasil produksi tertentu, kendaraan bermotor, migas, dan barang mewah
3. PPh Pasal 23: mengatur pemotongan pajak atas transaksi terkait dividen, royalti, bunga, hadiah dan penghargaan, sewa, atau jasa.
4. PPh Pasal 25: atas angsuran pajak yang berasal dari jumlah pajak terutang menurut SPT PPh dikurangi PPh yang telah dipungut serta PPh yang dibayar atau terutang di Luar Negeri dan boleh dikreditkan.
5. PPh Pasal 26: mengatur pajak yang dikenakan atas penghasilan yang bersumber dari Indonesia dan diterima WP luar negeri selain bentuk usaha tetap (BUT) di Indonesia.
6. PPh Pasal 29: mengatur atas jumlah pajak terutang suatu perusahaan dalam satu tahun pajak lebih besar dari jumlah kredit pajak yang telah dipotong oleh pihak lain, serta telah disetorkan.
7. PPh Pasal 4 ayat (2): berkaitan dengan pajak yang dipungut dari penghasilan yang dipotong dari bunga deposito dan tabungan, bunga obligasi, hadiah undian, transaksi saham, sewa atas tanah dan bangunan, jasa konstruksi, serta transaksi lain sebagaimana diatur dalam peraturan yang ditetapkan.
8. PPh Final UMKM 0,5%: WP yang memiliki omzet usaha kurang dari Rp 4,8 Miliar dalam satu tahun pajak berhak memilih untuk memanfaatkan skema PPh Final UMKM dengan tarif 0,5%
9. PPN: merupakan pajak yang dibebankan untuk transaksi atas Barang Kena Pajak (BKP) dan Jasa Kena Pajak (JKP).

WP yang melakukan penyerahan BKP dan/atau JKP serta memiliki omzet lebih dari 4,8 Miliar wajib mendaftarkan dirinya sebagai PKP yang memiliki kewajiban untuk memungut PPN terutang dan menyetorkan PPN yang masih harus dibayar sesuai dengan peraturan perpajakan.

Batas Waktu Pembayaran dan Pelaporan

Pajak	Tarif	Batas Waktu Pembayaran	Batas Waktu Pelaporan
PPh 21	Progresif 5% - 35%	Tgl 10 bulan berikutnya	Tgl 20 bulan berikutnya
PPh 23	2% dan 15%	Tgl 10 bulan berikutnya	Tgl 20 bulan berikutnya
PPh 25	Perhitungan sendiri Berdasarkan SPT Tahun sebelumnya	Tgl 15 bulan berikutnya	-
PPh 26	20% (tanpa P3B)	Tgl 10 bulan berikutnya	Tgl 20 bulan berikutnya
PPh 29	22%	4 bulan setelah berakhirnya tahun pajak	4 bulan setelah berakhirnya tahun pajak
PPh 4 ayat (2)	Hadiah: 25% Sewa tanah: 10% Konstruksi: 1,75% – 6% UMKM: 0,5%	Tgl 10 bulan berikutnya	Tgl 20 bulan berikutnya
PPN	11%	Akhir bulan berikutnya	Akhir bulan berikutnya





sw-indonesia.com

Kepatuhan Peraturan Perusahaan Terbuka

Seluruh perusahaan yang tercatat dalam Bursa Efek Indonesia (BEI) perlu mematuhi pelaporan yang diwajibkan oleh regulator. Kewajiban ini perlu dipenuhi perusahaan saat mulai menjalankan Initial Public Offering (IPO) sebagai bagian dari aksi korporasi. Pemenuhan ini perlu mematuhi pedoman yang berlaku, mulai dari penyusunan comfort letter hingga penyajian laporan keuangan yang tertera dalam Standar Akuntansi Emiten yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), mulai dari nomor VIII.G.5 hingga 17. Kepatuhan ini dikedepankan oleh regulator seiring dengan manfaat luas yang diperoleh dan perubahan status perusahaan, yang awalnya merupakan perusahaan tertutup (privat) menjadi perusahaan terbuka (publik (tercatat)).

Sebagai perusahaan tercatat, pelaku usaha didorong untuk mengungkapkan informasi yang bersifat material kepada publik. Pengungkapan ini diperlukan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang dituangkan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI), yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, kewajaran dan kesetaraan. Terdapat berbagai laporan yang perlu disampaikan oleh perusahaan tercatat sesuai dengan ketentuan regulator, baik laporan periodik maupun laporan tertentu, diantaranya:

No	Kategori	Jenis Laporan	Tenggat Waktu
1	Laporan Periodik	Laporan Keuangan Tahunan (LKT)	3 bulan setelah tahun buku berakhir
2		Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bulan setelah periode laporan berakhir <i>Tidak diaudit</i> • 2 bulan setelah periode laporan berakhir <i>Penelaahan terbatas auditor</i> • 3 bulan setelah periode laporan berakhir <i>Diaudit dan penelaahan terbatas auditor</i>
3		Laporan Tahunan (LT)	4 bulan setelah tahun buku berakhir
4	Laporan Tertentu	Pelaksanaan RUPS	6 bulan setelah tahun buku berakhir
5		Laporan Transaksi Material	2 hari kerja dari transaksi atau peristiwa
6		Paparan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • 10 hari bursa sebelum penyelenggaraan <i>Rencana Penyelenggaraan</i> • 3 hari bursa sebelum penyelenggaraan <i>Materi</i> • Dapat dilakukan bersamaan dengan RUPS

Penyampaian laporan keuangan berkala, baik tengah tahunan maupun tahunan, menjadi wajib bagi perusahaan yang melaksanakan IPO setelah mendapatkan pernyataan pendaftaran efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Setidaknya, laporan keuangan yang dilaporkan perusahaan perlu memuat: 1) Laporan Posisi Keuangan; 2) Laporan Laba Rugi dan Komprehensif Lain; 3) Laporan Perubahan Ekuitas; 4) Laporan Arus Kas; dan 5) Catatan Atas Laporan Keuangan. Penyusunan laporan keuangan ini perlu mematuhi regulasi yang telah ditetapkan, baik dari pedoman penyajian maupun Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku.

Laporan tahunan disusun setelah laporan keuangan tahunan telah selesai disusun dan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Laporan tahunan perlu disusun oleh Direksi dan ditelaah oleh Dewan Komisaris yang mencakup informasi terkait aspek bisnis, keuangan, sumber daya, tata Kelola, keberlanjutan usaha dan laporan keuangan tahunan yang menjadi bagian dari laporan tersebut. Laporan ini perlu disiapkan dan tersedia bagi pemegang saham sebelum pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan yang berfungsi untuk menyediakan informasi yang lengkap dan menyeluruh bagi pemegang saham maupun publik untuk menentukan keputusannya.

RUPS kemudian diadakan untuk mengesahkan kedua laporan tersebut. Pengesahan laporan keuangan dan tahunan merupakan bagian dari agenda RUPS pada umumnya, yang perlu disampaikan oleh perusahaan tercatat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja. Rencana penyelenggaraan RUPS oleh perusahaan tercatat perlu disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS yang memuat terkait ketentuan kehadiran dan usulan mata acara rapat pemegang saham, tanggal penyelenggaraan dan pemanggilan RUPS. Berdasarkan tujuan tersebut, pengadaan RUPS tidak diwajibkan hanya 1 (satu) kali diadakan selama tahun buku, namun dapat diadakan sewaktu-waktu. Persetujuan atas hasil RUPS ini perlu memerhatikan kesepakatan berdasarkan musyawarah, kuorum kehadiran dan keputusan RUPS lebih lanjut.



SW SW SW SW
SW SW SW SW
SW SW SW SW

RUPS menjadi wadah dalam sosialisasi dan persetujuan atas fakta material yang mengungkapkan masalah yang dihadapi perusahaan, beserta solusi dalam menjaga keberlanjutan usaha. Fakta material memegang peran penting dalam keputusan investasi pemegang saham saat ini maupun calon investor. Fakta material mampu memengaruhi harga efek secara keberlanjutan, sehingga perlu diungkapkan oleh perusahaan tercatat. Setidaknya, pengungkapan oleh perusahaan perlu mencakup tanggal kejadian, jenis informasi, uraian dan dampak dari informasi tersebut. Mengingat peran penting dari fakta material, regulator mewajibkan kepada perusahaan untuk secepatnya menyampaikan fakta material tersebut kepada publik sehingga informasi terkait tidak dapat digunakan untuk memberikan keuntungan bagi sejumlah pihak.

RUPS dapat diselenggarakan bersamaan dengan paparan publik (Public Expose). Public Expose menjadi rangkaian aktivitas yang perlu dilakukan oleh perusahaan dalam menyampaikan informasi kepada publik. Selain untuk mengelola para pemangku kepentingan saat ini, Public Expose juga bermanfaat untuk membuka peluang bagi pihak lainnya dalam memperoleh pendanaan, baik pemodal, analis, manajemen aset dan pihak lainnya. Selain kewajiban, Public Expose juga perlu dilakukan jika terdapat peristiwa yang memengaruhi nilai efek dan penjelasan tertulis belum berisi informasi yang memadai. Public Expose dengan tujuan tersebut disebut dengan Public Expose insidental.

Keseluruhan pemenuhan penyampaian laporan dan informasi tersebut ditujukan untuk kepentingan investor dan publik. Kepatuhan ini terus diupayakan oleh regulator kepada perusahaan dalam rangka menciptakan suasana investasi yang kondusif. Pemanfaatan jasa profesi penunjang diperlukan dalam mendukung penyusunan laporan hingga pengadaan pelaporan kepada publik dan regulator dalam mencapai tujuan tersebut.

Regulator secara berkelanjutan mengingatkan kepada perusahaan tercatat untuk mengedepankan kepatuhan regulasi dan pelaporan. Hal ini dilakukan agar perusahaan tercatat dapat terhindar dari sanksi-sanksi administratif yang dikenakan secara bertahap, mulai dari mulai dari peringatan tertulis hingga pencabutan izin usaha dan orang perseorangan. Selain itu, ketidakpatuhan juga berdampak pada keberlanjutan usaha, dimana hal ini berdampak pada memburuknya citra perusahaan di mata publik, sehingga memengaruhi keputusan investasi oleh para investor.



SCAN BARCODE



We Care 'Cause Every Detail Matters

Event Management

   @eventbyazterix

TANGERANG

Unity building 2nd floor,
Jl. Boulevard Gading Serpong
Tangerang, Banten 15810
Telf: (+62 21) 5999 9737

BALI

Benoa Square 2nd floor,
Jl. Bypass Ngurah Rai no.21A,
Kedonganan, Kuta Bali 80361
Telf: (+62 361) 200 3298

CONTACT US

Whatsapp: (+62) 813 8099 8051
Email: info@azterix.id
Social Media: @eventbyazterix



sw-indonesia.com

就业和健康保险

印度尼西亚的每家公司都必须将所有工人登记为社会保障组织机构(BPJS)就业和BPJS健康部门的成员。对于没有为员工在BPJS就业和/或BPJS健康部门登记的公司，他们将受到书面谴责、罚款和/或不能获得某些公共服务等形式的行政处罚。无法获得的公共服务制裁的例子包括企业识别号码(NIB)文件或为公司外籍员工办理有限居留许可(KITAS) /永久居留许可(KITAP)。

BPJS是一个法律实体，成立的目的是为社区组织社会保障计划。社会保障是一种社会保护形式，以确保其所有成员都能满足必要生活的需要(KHL)。关于社会保障组织机构的2011年第24号法律规定，每个印度尼西亚公民，包括在印度尼西亚工作至少六(6)个月的外国人，都必须参加社会保障方案。“工薪劳动者”(PPU)是指为雇主工作并从商业实体获得工资的任何人。一个月的工资是雇主每月给予的基本工资和固定津贴(如有)。

1. BPJS健康

BPJS方案的一个重点是卫生部门，即健康保险是根据社会保险原则和公平原则在全国范围内组织的，目的是确保参与者在满足基本健康需求方面获得健康维持福利和保护。

为受保的家庭成员提供的BPJS健康服务

PPU商业实体的参与者包括合法妻子/丈夫和最多三(3)个子女，符合以下标准：

- 1) 没有或从未结过婚或没有自己的收入；
- 2) 对于仍在继续接受正规教育的人，尚未达到21(二十一)岁或尚未达到25(二十五)岁；
- 3) 如果第1个孩子（一个）到第3个孩子（三个）不再受到保护，那么该孩子的地位可以由一个孩子按照出生顺序取代，最多可覆盖3个合法孩子。

丈夫和妻子都是工人

有工作身份的丈夫和妻子必须由雇主登记为商业实体PPU的参与者，并支付缴费。商业实体PPU参与者的丈夫、妻子和子女有权选择待遇等级。

BPJS健康的护理等级

一级：一级参与者将获得至少2-4人的住院病房设施。可以通过支付BPJS健康承保范围之外的额外费用来申请将房间换为VIP。

二级：二级参与者将获得至少3-5人的住院病房设施。可以通过支付BPJS健康承保范围之外的额外费用来申请将房间换为一级或VIP。

三级：三级参与者将获得至少4-6人的住院病房设施。可以通过支付BPJS健康承保范围之外的额外费用来申请将房间转为二级或一级。

BPJS健康的缴费

在私营公司工作的PPU参与者的BPJS健康缴费为一个月工资的5%，具体规定如下：

- 1) 4%由雇主支付，以及
- 2) 1%由参与者支付。
- 3) BPJS缴费工资的下限是县/市/省的最低工资。
- 4) BPJS缴费由公司承担时工资上限为每月12,000,000印尼盾。

每个PPU商业实体的额外家庭成员的缴费包括第4个孩子及依此类推的其他孩子、父亲、母亲及姻亲父母，缴费金额为每人一个月工资的1%，由PPU支付。每个月缴费不迟于10号。

2. BPJS就业

BPJS是一个法律实体，其设立的BPJS就业负责组织工伤保险、退休计划、养老保险、死亡保险和遣散费计划。雇用10名或以上劳动者或每月支付至少100万印尼盾工资的雇主必须将劳动力纳入劳工社会保障计划。

BPJS就业的缴费

(1) 养老保险

印度尼西亚共和国2015年第45号政府条例“养老金保障计划的实施”第28条规定，第

(2) 款所述的3%的养老保险缴费必须由国家组织者以外的雇主和参与者共同承担，具体规定如下：

- 1) 月工资的2%由雇主承担；以及
- 2) 月工资的1%由参与者承担。

2. BPJS就业

BPJS是一个法律实体，其设立的BPJS就业负责组织工伤保险、退休计划、养老保险、死亡保险和遣散费计划。雇用10名或以上劳动者或每月支付至少100万印尼盾工资的雇主必须将劳动力纳入劳工社会保障计划。

(2) 退休计划

印度尼西亚共和国2015年第46号政府条例第16条“退休福利计划”规定，为国家组织者以外的雇主工作的工薪劳动者的JHT缴费为工资的5.7%，具体规定如下：

- 1) 2%由劳动者承担；以及
- 2) 3.7%由雇主承担；
- 3) 专门针对移民劳动者的JHT缴费的名义缴费标准为每月50,000至600,000印尼盾。

(3) 工伤保险

工伤保险缴费完全由雇主承担，并根据职业风险水平确定缴费水平。根据2015年第44号政府条例，工伤保险每月缴费水平如下：

- 1) 风险极低：每月工资的0.24%
- 2) 风险低：每月工资的0.54%
- 3) 风险中等：每月工资的0.89%
- 4) 风险高：每月工资的1.27%
- 5) 风险极高：每月工资的1.74%

(4) 死亡保险

与工伤保险类似，死亡保险每月缴费也完全由雇主承担。根据2015年第44号政府条例，死亡保险缴费金额为月工资的0.30%。

(5) 遣散金

根据2021年第37号政府条例第11条，遣散金由中央政府供款和遣散金资金来源两部分组成，后者是工伤保险和死亡保险供款的重新组合。工资最高限额为5,000,000印尼盾。因此，如果月工资超过工资限额，则固定缴费按照每月5,000,000印尼盾的工资最高限额计算。

处罚

印度尼西亚共和国2013年第86号政府条例“对国家经营者以外的雇主实施行政处罚的程序”规定，如果公司（雇主）不履行将其劳动者登记为BPJS参与者的义务，其将受到处罚。

(1) 此类行政处罚可能是：

- 1) 书面谴责；
- 2) 罚款；及/或，
- 3) 不能获得由政府或地方政府应BPJS的要求提供的某些公共服务。

(2) 国家经营者以外的雇主不能获得某些公共服务之处罚包括不能获得：

- 1) 与业务相关的许可；
- 2) 参与项目招标所需的许可证；
- 3) 雇用外国劳工的许可；
- 4) 公司提供劳工/劳务服务的许可证；或
- 5) 建筑许可证。

鉴于就业和健康保险对PPU商业实体的重要性，公司必须正确报告工资。报告的月工资是劳动者每月获得的所有收入/薪金，包括固定发放的福利。工资是各项计划在赔付结算时计算BPJS就业将提供的福利费的基础。如果报告的工资不正确，对劳动者是不利的，因为劳动者将无法获得其权利。



sw-indonesia.com

🔴 纳税人

纳税人是指依照税收法律和法规的规定，享有纳税、代扣代缴、代收代缴税款的权利和义务的个人或者单位。公司纳税人是指作为从事商业的个人和/或单位，包括有限责任公司、私营公司、其他公司、国有企业或以任何名称和形式的地区的所有企业、公司、教会、合作社、养老基金、合伙企业、协会、基金会、群众组织、社会政治组织或其他组织、机构和其他形式的实体，包括集体投资企业和永久性企业形式。私人个人纳税人是指不属于商业实体或法人实体，并且已经满足纳税主体和纳税对象条件的个人或自然人。

每个纳税人都有义务遵守印度尼西亚税务机关制定的税收法规。每个纳税人都有纳税义务，即报告和/或缴税，以及预扣和/或收税。个人纳税人和公司纳税人都必须遵守纳税义务。

私营个体纳税人的合规性

私人是指居住在印度尼西亚的人，在12个月内居住在印度尼西亚超过183天，或在一个纳税年度内居住并有意向居住在印度尼西亚。符合定义的印度尼西亚公民(WNI)和外国公民(WNA)也包括为私人。

私营个体的义务如下：

1. 登记：

私营个体纳税人需要在税务服务部门(KPP)登记，获得纳税人识别号(NPWP)

2. 计算、支付和申报税款

纳税人须根据税务规定，通过自我评估计算、支付和报告所欠税款。

3. 在纳税年度结束后的3个月内或3月底前报送私营个体的年度纳税申报表。私营个体纳税人的年度纳税申报包括：

(1) 经营企业或自由职业者的纳税人(SPT 1770)

经营企业的纳税人可以计算一年的营业额，以及与收入相关的成本，其中的税收计算也可以由税务顾问协助。

在一个纳税年度内业务营业额低于48亿印尼卢比的私营个体纳税人，有权选择享受中小企业的最终所得税计划，税率为每月总收入的0.5%。

(2) 年收入高于6000万印尼卢比 (SPT 1770-S) 和低于6000万印尼卢比 (SPT 1770-SS) 的在职纳税人

使用此申报表的纳税人可包括雇主及其他来源提供的符合1721-A1表格的收入资料。

不可分割遗产

不可分割遗产是一个纳税单位，取代了作为纳税主体的继承人的地位，仍然使用留下遗产的私人个人纳税人的纳税人识别号，并由继承人之一、遗嘱执行人或管理遗产的一方代表。

留下遗产的私人个人纳税人，其代表有义务向纳税人登记地的税务服务部门报告数据的变化。进行报告目的是报告私人个人纳税人已经离世，所以纳税主体变更为不可分割遗产继承人的名字。所使用的纳税人识别号仍然为留下遗产的私人个人纳税人的纳税人识别号，但在计算不可分割遗产的应纳税额时，不能以非应税收入 (PTKP) 的形式进行扣除。

原则上，来自不可分割遗产的收入是一项权利，可以分配给合法继承人。因为在计算应税收入时，每个继承人都采用非应税收入的形式进行扣除，而在计算来自不可分割遗产的收入的应税收入时，未采用非应税收入的形式进行扣除。

企业纳税人的合规性

企业纳税人包括公司、上市公司、国有企业(SOE)、合作社、外国公司代表处、常设机构和基金会。

企业纳税人的义务如下：

1. 登记

(NPWP) 企业纳税人需在税务服务部门登记注册税卡(WP)，以获得纳税人识别号。

2. 计算、支付和申报税款。

企业纳税人义务包括以下类型：

1. 所得税第21条：对私人个人纳税人或雇员从服务或活动中获得的收入征收的预扣税。

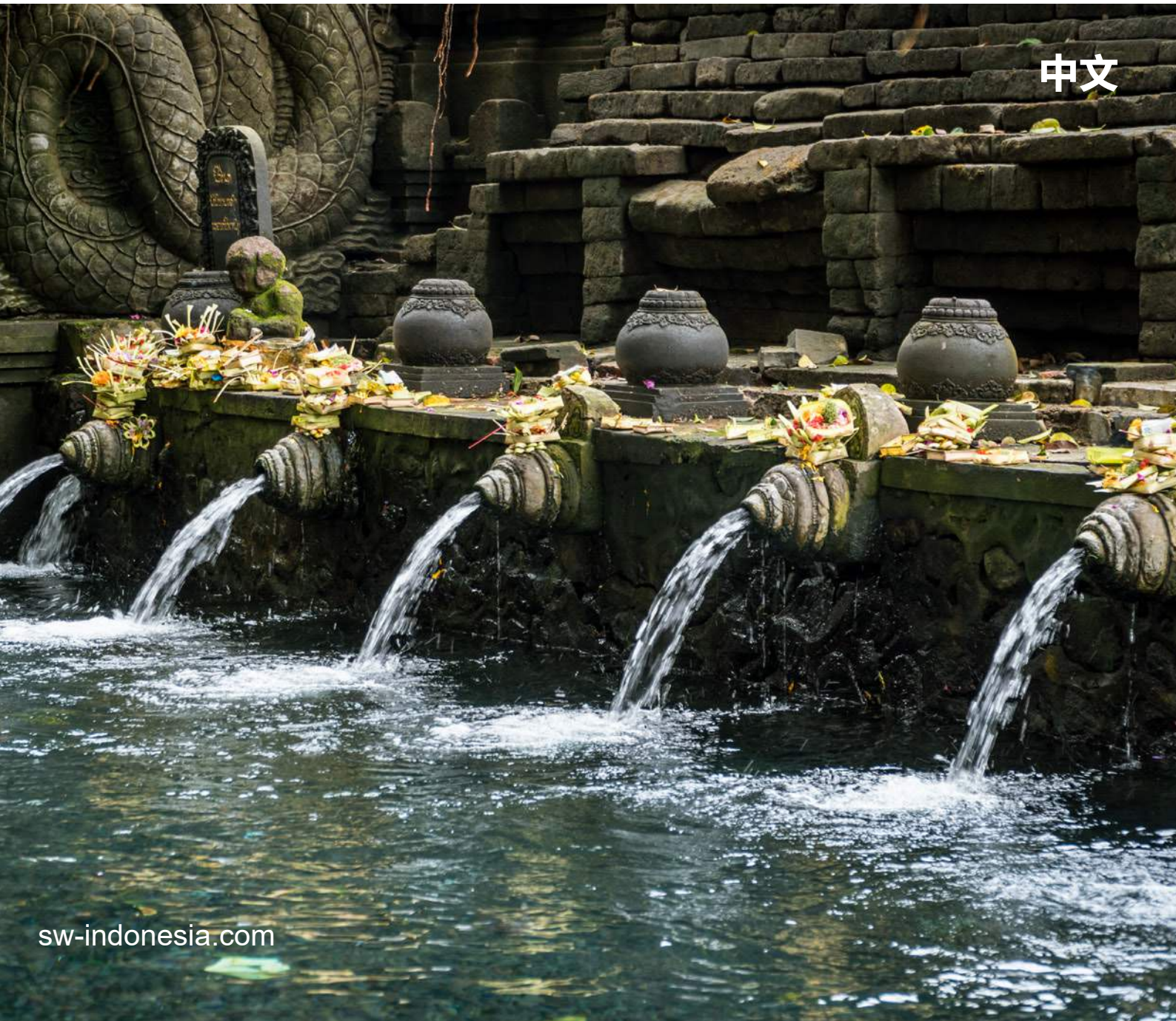
所得税第22条：对与进出口有关的贸易活动、为国库和国有企业购买货物、销售某些消费品、汽车、石油和天然气以及奢侈品向企业纳税人征收的预扣税。

2. 所得税第23条：对与股息、特许权使用费、利息、赠与和奖励、租金或服务有关交易所征收的预扣税。
3. 所得税第25条：根据所得税申报表的应纳税额减去已征收的所得税和在国外已付或欠付的所得税后得出的分期税款。
4. 所得税第26条：对在印度尼西亚的常设机构(BUT)以外的外国纳税人从印度尼西亚获得的收入征收的税款。
5. 所得税第29条：公司在—个纳税年度内应纳税额大于其他各方已扣缴并交存的税收抵免额。
6. 所得税第4条第(2)款：对存款和储蓄利息、债券利息、抽奖奖品、股票交易、土地和建筑物租金、建筑服务以及对既定条例规定的其他交易中的扣缴收入所征收的税款。
7. 中小企业最终所得税0.5%：—个纳税年度内总收入低于48亿印尼盾的纳税人有权选择享受中小企业最终所得税计划，税率为0.5%。
8. 增值税：对应税货物(BKP)和应税服务(JKP)的交易收取的税款。
凡申报应税货物和/或应税服务且总收入超过48亿的纳税人，应当登记为应税企业(PKP)，有义务按照税收规定征收未缴增值税和缴存应计增值税。

纳税和纳税申报表提交截止时间

税项	税率	纳税截止时间	纳税申报表提交截止时间
所得税 (PPh) 21	累进税率5% - 35%	次月10日	次月20日
所得税 (PPh) 23	2%和15%	次月10日	次月20日
所得税 (PPh) 25	根据前—年的纳税申报表(SPT)自行计算。	次月15日	-
所得税 (PPh) 26	20% (无双重避税 (P3B))	次月10日	次月20日
所得税 (PPh) 29	22%	财年结束后4个月内	财年结束后4个月内
租赁税 (PPh 4 ayat (2))	奖励：25% 土地租金：10% 建筑：1,75% -6% 中小企业：0,5%	次月10日	次月20日
增值税 (PPN)	11%	次月末	次月末





sw-indonesia.com

❖ 遵从性: 上市公司的法规遵从性

所有在印尼证券交易所 (IDX) 上市的公司都需要遵守监管机构规定的报告要求。公司在进行首次公开募股 (公司行为的一部分) 时需要满足这些要求。从准备慰问函到列报金融服务局 (OJK) 公布的《发行人会计准则》中所列示的财务报表 (序号VII. G.5 至 17), 履行这些要求的同时还需要符合适用的准则。监管机构提出这种遵从性, 获得了广泛的利益并改变了公司的形式 - 从原来的封闭 (私人) 公司转变为一个公众公司 (上市)。

企业作为一家上市公司, 鼓励其向公众披露重大信息。这种披露行为是IDX提出的公司治理原则所要求的, 即透明性, 责任性, 独立性, 公平性和公正性。上市公司需要按照规定提交各种报告, 包括定期报告和具体报告, 其中包括:

序号	类别	报告类型	截止日期
1	定期报告	年度财务报告（LKT）	财年结束后的3个月内
2		半年度财务报告（LKTT）	<ul style="list-style-type: none"> • 报告期结束后的1个月内 未审计 • 报告期结束后 的2个月内 审计师有限审查 • 报告期结束后的3个月内 已审计和审计师有限审查
3		年度报告（LT）	财年结束后的4个月内
4	具体报告	股东大会（GMS）执行情况	财年结束后的6个月内
5		重大交易报告	交易或事件发生后的2个工作日内
6		公开揭露	<ul style="list-style-type: none"> • 揭露前10天 实施计划 • 活动前3天 材料 • 可以和GMS一起进行

对于从OJK取得有效注册声明后进行首次公开募股的公司来说，提交定期财务报表（包括半年度和年度报表）是一项强制性要求。公司报告的财务报表至少需要包含：1) 资产负债表；2) 利润表；3) 权益变动表；4) 现金流量表；以及5) 财务报表附注。编制这些财务报表需要符合既定的规定，包括列报指南和适用的财务会计准则（SAK）。

年度报告是在年度财务报表编制完成并经公共会计师事务所（KAP）审计后编制的。其由董事会编制并由监事会审查，其中包括与业务，财务，资源，治理，业务发展和年度财务报表有关的信息，这些信息是报告的一部分。年度报告需要在年度股东大会召开之前完成编制并提供给股东，以便为股东和公众提供完整和全面的信息帮助他们进行投资决策。

这两份报告在之后召开的股东大会上对其进行核实。正式批准财务报表和年度报表是年度股东大会议程的一部分，上市公司需要在5个工作日内将其提交给OJK。在GMS召开前14天，上市公司需要提交股东大会召开计划，其中包括会议出席规定，股东大会拟议议程，召开日期，以及GMS召集。基于这一目的，上市公司可以在每财年任意时间举行股东大会，而非要求每财年只能举行一次。批准股东大会结果需要关注根据审议意见，出席会议的法定人数，以及GMS的进一步决定达成的协议。

GMS是一个批准重大事实并使其社会化的讨论会，这些重大事实揭示了公司所面临的问题，以及保持业务可持续发展的解决方案。重大事实在现有股东以及潜在投资者的投资决策中发挥着重要作用，它们能够持续影响证券的价格

它们能够持续影响证券的价格，因此，上市公司需要对其进行披露。披露的事项至少需要包括事件的发生日期、信息的类型、信息描述及其影响。由于重大事实有着重要的作用，监管机构要求公司迅速地向公众传达此类重大事实，避免一些人利用相关信息谋利。

GMS可以与公开揭露一起进行。公开揭露是公司在向公众传达信息时需要开展的一系列活动。它除了管理当前的利益相关者外，还有助于为其他各方获得资金提供机会，包括融资人，分析师，资产管理者和其他各方。在出现影响价值的事件且书面解释并没有包含足够的信息时，上市公司除应尽的义务之外还需要进行公开揭露。在这种情况下的公开揭露称之为偶然的公开揭露。

完全履行报告和信息的提交要求是为了投资者和公众的利益。监管机构不断地要求公司遵守这一规定，目的在于创造一个有利的投资环境。在实现这些目标的过程中，需要使用相关的专业服务来帮助完成报告的编制，从而向公众和监管机构进行报告。

监管机构一直提醒上市公司优先考虑法规遵从性和进行报告。这么做是为了让上市公司避免从书面警告到吊销营业执照和个人执照中逐步实施的行政处罚。此外，违规行为也会对公司的可持续发展产生影响，恶化公司在公众眼中的形象，从而影响投资者的投资决策。



SCAN BARCODE



Life at



SW

INDONESIA

SW INDONESIA CHARITY

Panti Asuhan Suaka Kasih Bunda



4
FEB



SW SPORT DAY, FUTSAL



17
FEB





INDONESIA STOCK EXCHANGE WITH NCPI BALI & KADIN BALI

SHARING SESSION & COACHING CLINIC “GO BIG WITH GO PUBLIC”

IDClearkself NCPI BALI & KADIN BALI GREAT SHARING SESSION **bali** Spirit of the World

GO BIG WITH GO PUBLIC

Keynote Speaker:

- Agus Maha Usadha** Chairman NCPI Bali
- Iman Rachman** Direktur Utama Bursa Efek Indonesia
- Mase Ariandi** Gubernur NTB Bali

Speaker:

- Ma Bagus Rai Budarsa** Founder Mitan Wine, Advisor NCPI Bali
- Romario Sumargo** CEO LANDX
- Saptono Adi Junarso** SEVP Listing Services and Development BEI
- Bayu Eko Swastono** SEVP Investment Banking, PE Division Sekuritas Indonesia
- Dian Arsyawati**

UID Bali Campus Kura Kura Bali
23 Februari 2023 | 9.00 - 12.00

Mentor Market Deepening - IPO Coaching Clinic

- Underwriter** Bapak Steffen Fang, Direktur Utama **SEKURITAS**
- Underwriter** Bapak Bayu Eko Swastono, VP Investment Banking **SHINHAN**
- Konsultan Hukum** Bapak Imran Muntaz, Managing Partner **Imran Muntaz & Co.**
- Kantor Akuntan Publik** Bapak Michell Suharli, Chief Executive Officer **SW INDONESIA**


Mentor dapat membawa ang. untuk mendukung diskusi coaching clinic



23
FEB





 Catalyst for success

Asia-Pacific Business Hub

Even in uncertain times,
you can rely on our market
knowledge to help you take
the lead.

Supporting the wider financial
services industry

- Audit & other assurance
- Taxation consulting
- Business advisory
- Outsourcing & company services
- Education for finance profession
- Conference & exhibition management



www.sw-indonesia.com

TANGERANG	Unity Building 3rd Floor Jl. Boulevard Gading Serpong M5/21 15810	T. (+6221) 22220200
JAKARTA	UOB Plaza 34th Floor Jl. MH Thamrin Kav.8-10, Jakarta Pusat 10230	T. (+6221) 29932172
SURABAYA	Spazio Building 5th Floor Jl. Mayjen Yono Suwoyo Kav.3, Surabaya 60226	T. (+6231) 99141222
BALI	Benoa Square 2nd Floor Jl. Bypass Ngurah Rai No. 21A, Kuta, Bali 80361	T. (+62361) 200 3298



ICAEW
AUTHORISED
TRAINING EMPLOYER

SILVER LEARNING
PARTNER



RECOGNISED
EMPLOYER
PARTNER